



Piano Triennale Offerta Formativa

I.C. "TIZIANO TERZANI"

Triennio 2022-2025

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola I.C. "TIZIANO TERZANI" è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 16/12/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 2123/U del 28/10/2021 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21/12/2021 con delibera n. 101

*Anno scolastico di predisposizione:
2021/22*

*Periodo di riferimento:
2022-2025*

INDICE SEZIONI PTOF

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Le scuole dell'Istituto
- 1.3. Risorse professionali
- 1.4. Fabbisogno di attrezzature e infrastrutture materiali

LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti
- 2.2. Piano di miglioramento e principali elementi di innovazione

L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Insegnamenti attivati
- 3.2. Progettazione organizzativa e criteri di formazioni classe
- 3.3. Iniziative di arricchimento e ampliamento curricolare
- 3.4. Progettazione di educazione civica
- 3.5. Piano di inclusione scolastica
- 3.6. Attività previste in relazione al PNSD
- 3.7. I criteri di valutazione degli apprendimenti



ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Organizzazione
- 4.2. La struttura dell'organico dell'autonomia
- 4.3. Organigramma e Funzionigramma d'Istituto a.s. 2021/22
- 4.4. Il Piano Di Formazione del personale in coerenza con il PTOF

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

L' I.C. Terzani è collocato in Abbiategrasso, un comune italiano della città metropolitana di Milano in Lombardia, compreso nel Parco lombardo della Valle del Ticino, comprende cinque scuole dislocate in due comuni differenti.

La società è prevalentemente formata da famiglie di piccola e media borghesia a cui si sono aggiunte negli anni famiglie di immigrati soprattutto provenienti da Nord Africa, Albania e Sudamerica. L'economia locale si basa sostanzialmente sull'agricoltura, l'industria e il settore terziario.

In questo contesto socio-economico eterogeneo gli alunni della scuola presentano situazioni familiari e bisogni socioculturali molto diversificati, difatti una parte della popolazione scolastica presenta un background familiare medio-basso: ci sono studenti con entrambi i genitori disoccupati, figli di immigrati, stranieri o seguiti dai servizi sociali, con difficoltà nell'inserimento, nell'integrazione e nell'inclusione scolastica. Nei vari plessi dell'Istituto sono assenti fenomeni di dispersione scolastica o abbandoni, ma non mancano alunni con scarsa motivazione culturale. Gli interessi degli alunni sono prevalentemente orientati verso la musica, la danza, le attività sportive che non tutti, però, per problemi economici, possono soddisfare. Non tutti gli alunni hanno la possibilità di avere continui rapporti interpersonali, che possano stimolarli alla socializzazione. Per alcuni l'unica opportunità in cui si possono sviluppare le dinamiche sociali e socializzanti è rappresentata dalle ore passate a scuola, dalla quale i ragazzi si dispongono a ricavare le sollecitazioni e le risposte necessarie alla loro crescita interiore.

La scuola deve, pertanto, farsi, in tutti i sensi, portatrice di idee, di proposte, di innovazioni, animatrice d'interessi, stabilendo rapporti di attiva collaborazione con le famiglie e, in raccordo con l'Amministrazione locale, con la popolazione, con le Associazioni ricreative, culturali, sportive presenti nel territorio dovrà promuovere iniziative volte a creare spazi e momenti di socializzazione, di aggregazione giovanile, di incontri tra giovani e adulti. Garantendo la continuità tra scuola ed extra scuola, si cercherà di annullare le condizioni di disadattamento che potrebbero portare alla dispersione scolastica e si rafforzerà il raccordo pedagogico tra i tre ordini di scuola (infanzia, primaria e secondaria di primo grado) con un continuo coordinamento.

Tra i punti di forza della nostra scuola troviamo:

- fondo stanziato dal Consiglio d'Istituto per aiutare le famiglie con svantaggio socio-economico culturale nell'affrontare uscite didattiche e viaggi di istruzione;
- mediazione linguistica (la *Tribù* e *LULE*);
- supporto economico e cooperazione con enti/associazioni presenti sul territorio per prevenire la dispersione scolastica;
- progetto didattico con risorse economiche per *area a forte processo immigratorio* ;
- stesura di specifici protocolli di accoglienza;
- raccolta di fondi per incrementare le risorse economiche dell'Istituto (feste, sottoscrizioni a premi, ecc.);
- partecipazione a reti di scuole per lo scambio di risorse umane e tecnologiche;
- erogazione da parte dell'Ente Comunale di fondi per il diritto allo studio;
- erogazione servizi comunali: mensa, pre e post scuola e trasporto;
- distribuzione eterogenea degli alunni svantaggiati nelle classi dell'Istituto;
- attivazione di corsi di alfabetizzazione per alunni stranieri NAI;
- incremento della popolazione scolastica.

Le varie realtà scolastiche collaborano con i servizi presenti sul territorio, creando una rete tra scuola e famiglia, per l'attuazione di progetti specifici, per la promozione del successo formativo e per la prevenzione dell'insuccesso scolastico. Il **Fondo Diritto allo Studio** stanziato dal Comune permette di realizzare progetti didattici che sono parte dell'offerta formativa.

Diverse associazioni offrono supporto agli alunni nello studio individuale, nella prevenzione del disagio educativo, nella gestione delle problematiche relative alla dislessia, alle dinamiche di inserimento ed integrazione degli alunni stranieri. Sono state sistematizzate iniziative proposte dalle associazioni esterne.

Occorre rendere ancora più incisivi e strutturati gli interventi delle associazioni presenti sul territorio. I fondi destinati dall'amministrazione comunale per il *Diritto allo studio* non sempre consentono di far fronte a tutte le esigenze conseguenti l'aumento di alunni DSA, BES, NAI.

LE SCUOLE DELL'ISTITUTO

La scuola è dislocata su cinque plessi: tre agglomerati in una zona periferica di

Abbiategrasso, due situati a Cassinetta, un paio di km a Nord rispetto alla sede centrale.

Alcuni plessi sono stati oggetto di revisioni e ristrutturazioni (Comune e fondi MIUR *Scuole Belle*; ristrutturazione per adeguamento antisismico; rifacimento e adeguamento dei locali di segreteria e presidenza).

Presso la scuola primaria e secondaria sono state installate LIM in ogni aula. Non sono presenti alla scuola dell'infanzia, ma si punta a collocare una LIM e a rinnovare la strumentazione digitale. La scuola ha partecipato a diversi avvisi PON per l'acquisto di *Digital Board*.

Non sono presenti barriere architettoniche, difatti, funzionano montascale e/o ascensori.

I finanziamenti principali provengono dallo Stato, dalla Regione Lombardia, dall'Europa, da bandi nazionali, dal fondo per il diritto allo studio dei Comuni con cui si intendono finanziare progetti didattici anche con la presenza di esperti esterni le cui competenze non sono presenti nell'istituto. Durante l'A.S. 2019-20 la scuola ha partecipato ad un bando PON Ambienti per l'apprendimento *A distanza di tablet...* acquistando n. 32 tablet per garantire agli alunni la possibilità di svolgere la DAD. I tablet vengono distribuiti in comodato d'uso ove richiesto dalle famiglie.

Fondamentale è l'apporto delle famiglie con contributi volontari:

- € 10 la scuola dell'infanzia per la quota assicurativa;
- € 15 la scuola primaria per il diario e l'assicurazione;
- € 15 per la secondaria per diario, l'assicurazione e spese di cancelleria.

COMUNE DI ABBIATEGRASSO - Sede Centrale - Direzione e Segreteria

ORDINE DI SCUOLA	INDIRIZZO/TELEFONO	N° ALUNNI	SEZIONI/CLASSI	N° DOCENTI	COLLABORATORI	SERVIZIO MENSA
Scuola dell'Infanzia "CESARE SCURATI"	Via Galimberti 1	183	8	18	4	SI
Scuola Primaria "F. LLI DI DIO"	Via F. Ili di Dio 1	402	20	48	8	SI
Scuola Secondaria di I grado	Via Legnano 92	309	15	38	4	NO

"CESARE CORRENTI"						
----------------------	--	--	--	--	--	--

COMUNE DI CASSINETTA DI LUGAGNANO

ORDINE DI SCUOLA	INDIRIZZO/TELEFONO	N° ALUNNI	SEZIONI/CLASSI	N° DOCENTI	COLLABORATORI	SERVIZIO MENSA
Scuola dell'Infanzia "GIANNI RODARI"	Largo Falcone e Borsellino	58	3	7	2	SI
Scuola Primaria "PIAZZA NEGRI"	Piazza Negri	97	5	10	2	SI

RISORSE PROFESSIONALI

La scuola è dotata delle seguenti risorse professionali:

PERSONALE COMPLETO

DOCENTI INFANZIA	25
DOCENTI PRIMARIA	58
DOCENTI SECONDARIA	38
SOSTEGNO	11
DSGA	1
AA- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	5
CS – COLLABORATORE SCOLASTICO	20

Nel complesso, l'organico della scuola secondaria di primo grado risulta abbastanza

stabile per quanto riguarda gli insegnamenti di materia.

Permangono criticità per quanto riguarda il reclutamento degli insegnanti di sostegno, per i quali bisogna ogni anno procedere con supplenze annuali o di più breve durata. Ciò determina una mancanza di continuità nel percorso degli alunni con disabilità.

La scuola primaria presenta criticità nella stabilità dell'organico sia di posti comuni che di sostegno ed anche in questo caso si determina una assoluta mancanza di continuità per tutti gli alunni.

Dall' A.S. 2019/20 l'Istituto, dopo due anni di reggenza, ha un nuovo dirigente scolastico.

Per l'A.S. 2020/21 e 2021/22 l'Istituto si è inoltre dotato di organico COVID, ai sensi della normativa vigente.

FABBISOGNO DI ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

La scuola dispone di laboratori multimediali, tutti connessi in rete in modalità cablata e/o wireless e dotati di LIM e di proiettore interattivo, aula speciale per gli alunni con disabilità dotata di computer e stampante; n. 1 laboratorio Atelier creativo, 1 laboratorio musicale dotato di strumentazione tecnica musicale e aula 3.0. Nel plesso Cesare Correnti è presente un'aula multimediale con n. 8 postazioni.

La scuola, durante l'a.s. 21/22, ha ricevuto diversi finanziamenti:

- Finanziamento (STEM) del PNSD per la realizzazione di un laboratorio di robotica;
- PON reti/cablate;
- PON digital board.

Le procedure di acquisto delle varie attrezzature sono in via di realizzazione.

LE SCELTE STRATEGICHE

PRIORITÀ STRATEGICHE E PRIORITÀ FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI

Partendo dall'analisi del RAV si fissano per il triennio 2022/2025 le seguenti priorità strategiche, traguardi e risultati attesi:

PRIORITA'

TRAGUARDI

Potenziamento degli esiti degli studenti nell'ambito delle competenze matematiche e linguistiche



Attuazione dei percorsi e attività didattiche finalizzati a promuovere le eccellenze

Recupero delle carenze in ITALIANO, MATEMATICA E INGLESE



Riduzione del numero di insufficienze

Riflessione sui risultati delle prove Invalsi e sui quadri di riferimento su cui sono costruite.



Innalzamento del 10% del livello degli esiti in italiano, matematica e inglese rispetto ai benchmark di riferimento.

Conoscenza e riflessione sulle competenze chiave europee.



Consapevolezza dell'esistenza di abilità strumentali e competenze trasversali

Corrispondenza tra consiglio orientativo e scelta effettuata.



Aumentare la percentuale di studenti che seguono il consiglio orientativo.

PIANO DI MIGLIORAMENTO E PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

Le scelte del PdM sono state promosse in funzione della rilevazione dei bisogni emersi dalle precedenti indagini svolte durante il triennio 2019/'22 a cui è seguita una progettazione finalizzata al miglioramento.

Il nostro Istituto si pone l'obiettivo di confermare e rinforzare una linea didattica/educativa condivisa, che contempli un'idea di Scuola centrata sui bisogni dell'allievo, sulla sua formazione quale futuro cittadino, consapevole del proprio ruolo (ed. alla cittadinanza), tenendo in considerazione anche le esigenze formative del Personale della scuola (docente e ATA), delle Famiglie degli allievi, e dei bisogni del territorio in generale.

Questo richiede:

- *una formazione continua del Personale;*
- *percorsi didattici di potenziamento e consolidamento che rispondano agli stili di apprendimento degli alunni e calibrati in base ai loro bisogni;*
- *disponibilità di strumentazioni digitali per praticare una didattica innovativa a maggiore garanzia del successo formativo degli alunni.*

Durante l'a.s. 2021/2022 si procederà ad un'ulteriore revisione e aggiornamento dello stesso.

L'OFFERTA FORMATIVA

INSEGNAMENTI ATTIVATI

La progettazione curricolare ed extracurricolare dovrà essere armonizzata con gli obiettivi strategici individuati nel Rapporto di Autovalutazione e declinati nel Piano di Miglioramento.

La finalità è garantire il **successo formativo di tutti gli studenti** per dare la possibilità a ciascun alunno, senza discriminazioni, di apprendere al meglio i contenuti proposti, nel rispetto dei propri tempi e delle proprie potenzialità sostenendo il percorso scolastico degli studenti.

I docenti, per rispondere ai bisogni formativi dei tre ordini di scuola, predispongono una **progettazione educativo-didattica** le cui finalità possono essere così riassunte:

- nella **Scuola dell'Infanzia** il bambino deve raggiungere un buon livello di autonomia, identità e competenza;
- nella **Scuola Primaria** cresce l'autonomia, il senso dell'identità personale e la partecipazione alla convivenza civile. Avviene la prima alfabetizzazione culturale (apprendimento del codice linguistico, matematico, scientifico) e si accede anche a varie forme di espressione (grafico-pittorica, plastica, motoria, espressiva, ecc.) considerate manifestazione di diverse forme di intelligenza;
- Nella **Scuola Secondaria di I grado** il sapere si configura in ambiti disciplinari specifici con approccio interdisciplinare, vi è un potenziamento dell'autonomia, l'acquisizione e lo sviluppo di conoscenze, abilità e competenze di base, una partecipazione responsabile e lo sviluppo della personalità attraverso l'educazione ai principi fondamentali della convivenza civile, all'autovalutazione e all'orientamento.

SCUOLA DELL'INFANZIA

All'interno della Scuola dell'Infanzia, il curricolo è organizzato per campi di esperienza, ovvero per campi del fare e dell'agire, sia individuale sia di gruppo. Essi si configurano come uno spazio in cui il bambino conferisce significato alle sue molteplici attività, sviluppa l'apprendimento e persegue i suoi traguardi formativi, mediante un'esperienza concreta e l'auto-coinvolgimento. I campi di esperienza sono cinque e,

trasversali e complementari gli uni agli altri, tracciano le basi per le aree disciplinari specifiche della Scuola Primaria. Essi sono:

I DISCORSI E LE PAROLE

IMMAGINI, SUONI E COLORI

IL CORPO E IL MOVIMENTO

IL SÉ E L'ALTRO

LA CONOSCENZA DEL MONDO

All'interno di ciascun campo, gli insegnanti della Scuola dell'Infanzia, per operare in modo consapevole, incisivo e verificabile, fondano la propria didattica su alcune strategie/metodologie fondamentali:

- Progettazione, organizzazione e valorizzazione degli spazi e dei materiali;
- Valorizzazione della vita di relazione;
- Il gioco;
- Progettazione aperta e flessibile;
- La ricerca-azione/esplorazione;
- Il dialogo;
- La mediazione didattica;
- L'utilizzo del problem-solving;
- Il cooperative learning e le attività laboratoriali;
- Le uscite, le gite e le esperienze al di fuori della scuola;
- Le risorse umane e la compresenza degli insegnanti e/o esperti esterni;
- L'osservazione sistematica dei bambini e la documentazione del lavoro svolto.

SCUOLA PRIMARIA

Nella Scuola Primaria, le esperienze maturate dai bambini e dalle bambine nella precedente Scuola dell'Infanzia prendono corpo nelle diverse aree disciplinari, come prerequisiti fondamentali per il perseguimento di saperi irrinunciabili e, al contempo, per lo sviluppo cognitivo, emotivo, affettivo, sociale, corporeo, etico e religioso. In tal senso, la nostra scuola non è soltanto istruttiva, ma anche e soprattutto formativa ed inclusiva, poiché, considerando e rispettando lo stile cognitivo di ciascuno, ha come obiettivo principale lo sviluppo del pensiero critico e riflessivo che, misto ad una padronanza dei saperi di base e ad un uso appropriato delle nuove tecnologie, rende sicuramente maggiori le probabilità di inclusione sociale e culturale, aspetti fondamentali della disciplina di cittadinanza e costituzione trasversale a tutte le

materie. Le discipline sono:

AREA LINGUISTICO - ESPRESSIVA E ARTISTICA	AREA MATEMATICO - SCIENTIFICA E TECNOLOGICA	AREA ANTROPOLOGICA
ITALIANO INGLESE ARTE E IMMAGINE MUSICA MOTORIA	MATEMATICA SCIENZE TECNOLOGIA	STORIA GEOGRAFIA RELIGIONE

Le strategie e le metodologie privilegiate all'interno di ciascuna area sono:

- Le risorse umane e la compresenza degli insegnanti e/o esperti esterni
- Lezioni frontali, gite e viaggi d'istruzione
- Attività didattiche con utilizzo di materiale strutturato e non
- Conversazioni libere e/o guidate
- Discussioni libere e/o guidate
- Problem-solving
- EAS
- Lavori di gruppo e didattica laboratoriale
- Attività a classi aperte o per classi parallele
- Osservazioni ed esperimenti
- Visione di dvd
- Didattica multimediale
- Circle-time

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

La progettazione realizzata all'interno della Scuola Secondaria di I grado "Correnti" consente e facilita il raccordo sia all' interno del primo ciclo sia tra primo e secondo ciclo del sistema di istruzione. Qui, l'azione didattico-educativa è finalizzata a guidare i ragazzi lungo percorsi di conoscenza progressivamente orientati alle discipline e alla ricerca delle connessioni tra i diversi saperi. Gli studenti e le studentesse non solo svolgono un graduale approfondimento dei contenuti affrontati durante la Scuola Primaria, ma maturano processi cognitivi, relazionali ed organizzativi che li condurranno verso lo sviluppo delle competenze e traguardi delineati a livello europeo e nel pieno rispetto della disciplina trasversale di cittadinanza e costituzione. Le discipline sono:

DISCIPLINE LINGUISTICHE	DISCIPLINE COMUNITARIE	DISCIPLINE SCIENTIFICHE	DISCIPLINE ANTROPOLOGICHE	DISCIPLINE ARTISTICO-ESPRESSIVE
ITALIANO	INGLESE SPAGNOLO FRANCESE	MATEMATICA SCIENZE TECNOLOGIA	STORIA GEOGRAFIA RELIGIONE	SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE MUSICA ARTE E IMMAGINE

Le strategie e le metodologie privilegiate all'interno di ciascuna disciplina sono:

- Lezioni frontali
- Conversazioni libere e/o guidate
- Discussioni libere e/o guidate
- Circle-time
- EAS
- Lavori di gruppo
- Osservazioni ed esperimenti
- Visione di dvd e ascolto di cd-rom
- Didattica multimediale (computer, LIM)
- Problem-solving
- Brainstorming

ALLEGATI:

Curricolo Verticale.pdf

PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA E CRITERI DI FORMAZIONI CLASSE

SCUOLA DELL'INFANZIA: SCURATI E RODARI

Le attività della scuola dell'infanzia si svolgono dal lunedì al venerdì e sono realizzate principalmente all'interno della sezione, che resta un punto di riferimento significativo per il bambino soprattutto dal punto di vista affettivo-relazionale.

L'organizzazione degli spazi nelle varie sezioni è a cura degli insegnanti, che le predispongono seguendo le necessità e le caratteristiche dei bambini a loro affidati.

Ad ogni sezione vengono assegnati due docenti che possono essere affiancati da altri nel caso di presenza di bambini diversamente abili; in ambedue le scuole c'è la presenza di un docente per l'insegnamento della religione cattolica che è presente nelle varie sezioni settimanalmente per un'ora e mezza. I bambini che hanno usufruito dell'opzione alternativa verranno seguiti da un docente di sezione in attività specifiche.

I docenti di sezione sono in compresenza per alcune ore al giorno per poter affrontare con maggior serenità le attività specifiche per età (laboratori, attività in sezione suddivise per età e in piccolo gruppo) e il momento del pasto. Inoltre, i docenti sono affiancati nell'accudimento fisico dei bambini da parte dei collaboratori scolastici, che hanno anche il compito di mantenere puliti e accoglienti i locali della scuola, nonché di vigilare l'ingresso e l'uscita dei bambini accompagnati dai genitori.

STRUTTURA ORARIA

PLESSO SCURATI	PLESSO RODARI
Pre-scuola 7:45 - 8:00	Pre-scuola comunale 7:30 - 8:00
Entrata 8:00 - 8:45	Entrata 8:00 - 8:45
Uscita 13:00	Uscita 12:50-13:00
Uscita pullman 15:30	
Uscita 15:45 - 16:00	Uscita 15:45 - 16:00
Doposcuola comunale 16:00 - 17:00	Doposcuola comunale 16:00 - 17:30
I uscita: 16:20 - 16:30 / II uscita: 17:00	

*gli orari d'entrata/uscita hanno subito una variazione in seguito dell'Emergenza pandemica Covid-19.

SCUOLA PRIMARIA: F.LLI DI DIO E PIAZZA NEGRI

Anche le attività della scuola primaria si svolgono dal lunedì al venerdì. Su ogni classe ruotano almeno due insegnanti curricolari (oltre al docente di IRC e/o alternativa e ad eventuali insegnanti di sostegno). La distribuzione delle ore per materia scaturisce in parte dalla normativa ministeriale in parte dalle delibere del Collegio Docenti. Invece, la suddivisione interna delle materie tra insegnanti è lasciata all'organizzazione iniziale del *team* di docenti e resta stabile per tutto l'anno scolastico. I docenti sono affiancati nella vigilanza e nella gestione dei bambini da parte dei collaboratori scolastici, che hanno anche il compito di mantenere puliti e accoglienti i locali della scuola.

Entrambi i Comuni mettono a disposizione i servizi di pre-scuola e post-scuola, che si svolgono presso i locali scolastici con l'assistenza da parte di personale educativo comunale.

Tra le ore **10:30** e le ore **10:45** ha luogo l'**intervallo** * (sotto la vigilanza costante di insegnanti e collaboratori scolastici), momento in cui i bambini possono rilassarsi e consumare la merenda.

*in seguito all'emergenza pandemica Covid-19 l'orario d'inizio dell'intervallo è stato differenziato per evitare situazioni di assembramento e favorire le "bolle".

STRUTTURA ORARIA	
27 ORE SOLO F.Lli di Dio	40 ORE
27 ORE SETTIMANALI DI ATTIVITA' DIDATTICA * lunedì, mercoledì, giovedì: 8:30 - 12:30 14:30 - 16:30 martedì e venerdì: 8:30 - 13:00 (4 ore e ½ quotidiane di attività didattica)	30 ORE SETTIMANALI DI ATTIVITA' DIDATTICA + 10 ORE SETTIMANALI DI MENSA E DI DOPO - MENSA CON OBBLIGO DI FREQUENZA * dal lunedì al venerdì: 8:30 - 16:30 (6 ore quotidiane di attività didattica e 2

Eventuali soluzioni alternative sono a carico delle famiglie che provvederanno a stipulare protocolli organizzativi per il servizio mensa e la vigilanza con l'Amministrazione comunale

ore di mensa e dopo-mensa)

* Il tempo dedicato alla consumazione del pasto, all'interno del refettorio, costituisce un momento importante, legato ai percorsi di educazione alla salute.

Il tempo dopo-mensa, dedicato ai giochi, è l'occasione per interiorizzare le regole ed il rispetto dell'altro, e scoprire il piacere dello stare insieme.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

La struttura oraria si articola da lunedì a venerdì in 6 moduli didattici quotidiani di 55 minuti, intervallati da due brevi pause ricreative. Su ogni classe ruotano vari insegnanti, generalmente uno per materia o gruppo di materie (oltre al docente di IRC e/o alternativa e ad eventuali insegnanti di sostegno). La distribuzione delle ore per materia è determinata dalla normativa ministeriale, anche se esistono dei margini di autonomia. I docenti sono affiancati nella vigilanza e nel supporto ai ragazzi da parte dei collaboratori scolastici, che hanno anche il compito di mantenere puliti e accoglienti i locali della scuola.

STRUTTURA ORARIA	
MODULI	ORARIO
Ingresso	7:50-7:55
Prima ora	7:55-8:50
Seconda ora	8:50-9:45
Terza ora	9:45-10:40
Intervallo	10:40-10:50
Quarta ora	10:50-11:45

Quinta ora	11:45-12:40
Pausa breve	12:40-12:45
Sesta ora	12:45-13:40
Uscita	13:40

Gli alunni della sezione a Orientamento Musicale svolgono anche lezioni pomeridiane di strumento e musica d'insieme, il cui orario è concordato con i docenti di strumento musicale. Per la selezione si fa riferimento al regolamento dell'indirizzo musicale allegato al PTOF.

*in seguito all'emergenza pandemica Covid-19 l'orario di ingresso e d'uscita degli alunni di tutti i plessi è stato riorganizzato e l'ordine d'entrata/uscita delle classi distribuito in diversi ingressi per evitare situazioni di sovraffollamento e assembramento.

Inoltre, secondo le indicazioni del Ministero della Pubblica Istruzione, è stato dall'Istituto predisposto apposito monte ore per l'insegnamento della Educazione Civica.

Tale disciplina verrà trasversalmente affrontata nelle ore curricolari dei docenti che via via tratteranno temi ad esse inerenti, per un totale di 33 ore annue complessive.

Per quanto concerne la formazione delle classi in ogni ordine e grado sono stati rispettati precisi criteri:

INFANZIA (sezioni con bambini di età differente "plurietà" in maniera equieterogenea)

1. Età
2. Semestre di nascita
3. Genere
4. Presenza di alunni BES
5. Presenza di alunni stranieri

PRIMARIA (Classi costituite in maniera equieterogenea)

1. Genere
2. Livelli di autonomia e socializzazione documentati dai docenti dell'infanzia
3. Presenza di alunni BES
4. Presenza di alunni stranieri
5. Richieste formulate dalle famiglie, ma solo in ultima istanza e se non

contrastanti con i criteri precedenti.

La classe a 27 ore si forma solo se ci saranno minimo 15 iscritti e se l'amministrazione attiverà il servizio mensa e vigilanza su richiesta delle famiglie e a pagamento. Inoltre, sarà possibile passare da un modulo all'altro oppure cambiare plesso (Cassinetta di Lugagnano) in seguito ad una decisione del genitore sorteggio (Delibera CDI n.46 del 19/11/2020).

SECONDARIA (Classi costituite in maniera equieterogenea):

1. Genere
2. Livelli di competenze certificati e livelli di apprendimento documentati dai docenti della primaria;
3. Presenza di alunni BES
4. Presenza di alunni stranieri
5. Richieste formulate dalle famiglie, ma solo in ultima istanza e se non contrastanti con i criteri precedenti

SECONDA LINGUA (SPAGNOLO) NON E VINCOLANTE

Per l'inserimento degli alunni nella classe di lingua spagnola la commissione procederà nel seguente modo:

1. Costituzione dei gruppi secondo i criteri deliberati
2. A parità di condizioni sorteggio pubblico

Tetto massimo di assenze: in allegato il file contenente tutti i criteri approvati dal CDI e adoperati dal nostro Istituto.

ALLEGATI:

DELIBERA DEI CRITERI PER LA DEROGA AL LIMITE DI ASSENZE PER LA VALIDITA
DELL.docx

INIZIATIVE DI ARRICCHIMENTO E AMPLIAMENTO CURRICOLARE

Le attività proposte per il potenziamento dell'offerta formativa sono funzionali al raggiungimento degli obiettivi formativi individuati come prioritari in seguito al rilevamento delle esigenze formative prospettate dal territorio e all'autoanalisi svolta dal nostro Istituto relativamente alle criticità e alle positività riscontrate, i cui risultati sono evidenziati nel corpo del rapporto di autovalutazione a suo tempo pubblicato. Le attività progettuali predisposte mireranno in particolare al conseguimento degli obiettivi formativi previsti dai seguenti punti del comma 7 della Legge 107/2015: a, b, c, d, e, g, h, i, l, m, n, p, q, s.

AMBITO PROGETTUALE	NOME PROGETTO
EDUCAZIONE ALLA SALUTE, ALLA PREVENZIONE E ALLA SICUREZZA	à Sportello di ascolto à Sportello pedagogico à Referente bullismo e cyberbullismo à Tutti a tavola à RicicliAMO - AMAGA à La magia della natura à Dis-Habitat-o à Orto: · Mani nella terra · Fuori classe - Outdoor education à <i>altro.</i>
EDUCAZIONE ALLA PACE, ALLA CITTADINANZA E ALLA LEGALITÀ	à Giornata della Memoria à Giornata degli Alpini à Calzini spaiati à Giornata mondiale della gentilezza à Giornata dei diritti - Centro PIME à Festa dell'Albero - Legambiente à Life Bisource Ticino - Ente Parco del Ticino à Scuola Park - Amaga à <i>altro.</i>
INCLUSIONE SCOLASTICA	à Con la scuola a cavallo à Il pesciolino tante tinte à Alternativa IRC

	<p>à Metodo delle <i>FORMICHE</i></p> <p>à <i>L'Albero del mondo</i>: percorso di alfabetizzazione in italiano</p> <p>à <i>Altro</i>.</p>
<p>PIANO DI MIGLIORAMENTO</p>	<p>à POTENZIAMENTO COMPETENZE MUSICALI E ARTISTICHE:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Progetto murales; <p>à POTENZIAMENTO COMPETENZE LINGUISTICHE:</p> <ul style="list-style-type: none"> · lo leggo perché · <p>à POTENZIAMENTO COMPETENZE LOGICO-MATEMATICHE E SCIENTIFICHE:</p> <p>à PROGETTI DI RECUPERO IN ITALIANO, MATEMATICA E LINGUE;</p> <p>à POTENZIAMENTO LINGUE STRANIERE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • francese, • inglese, • spagnolo. <p>à SCUOL@genda2030</p> <p>à Altro.</p>
<p>PROGETTI PON</p>	<p>à REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI, CABLATE E WIRELESS, NELLE SCUOLA</p> <p>à DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE</p>

PNSD	à NUOVA ECDL à CODING
AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	à PIANO ESTATE (se finanziato)

PROGETTAZIONE DI EDUCAZIONE CIVICA

L'insegnamento di "Cittadinanza e Costituzione" è stato introdotto nell'Ordinamento scolastico di ogni ordine e grado con il DL 137/08, convertito in Legge 169/08 ed è stato associato all'area storico-geografica. Le stesse Indicazioni nazionali del 2012 riservano una particolare attenzione a "Cittadinanza e Costituzione", richiamando la necessità di introdurre la conoscenza della Carta Costituzionale, in particolare la prima parte e gli articoli riguardanti l'organizzazione dello Stato. Questi aspetti di conoscenza della Costituzione, delle forme di organizzazione politica e amministrativa, delle organizzazioni sociali ed economiche, dei diritti e dei doveri dei cittadini, come ribadito nelle nuove Indicazioni, "possono essere certamente affidati al docente di storia e comprese nel settore di curricolo che riguarda tale disciplina. Tuttavia, le ultime Indicazioni richiamano con decisione l'aspetto trasversale dell'insegnamento, che coinvolge i comportamenti quotidiani delle persone in ogni ambito della vita, nelle relazioni con gli altri e con l'ambiente e pertanto impegna tutti i docenti a perseguirlo nell'ambito delle proprie ordinarie attività". La costruzione di una cittadinanza globale rientra anche negli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile "un programma d'azione per le persone, il pianeta e la prosperità" sottoscritto nel settembre 2015 dai governi dei 193 Paesi membri dell'ONU e caratterizzato da 17 Obiettivi per lo Sviluppo. La scuola è direttamente coinvolta con l'obiettivo n. 4 "Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti"; nel documento si sottolinea che l'istruzione può, comunque, fare molto per tutti gli obiettivi enunciati nell'Agenda, "fornendo competenze culturali, metodologiche, sociali per la costruzione di una consapevole cittadinanza globale e per dotare i giovani cittadini di strumenti per agire nella società del futuro in modo da migliorarne gli assetti.

ALLEGATI:

Curricolo Ed.Civica.pdf

PIANO DI INCLUSIONE SCOLASTICA

Il PAI rappresenta uno strumento che permette alle scuole di progettare la propria offerta formativa in senso inclusivo, spostando l'attenzione dal concetto di integrazione a quello di inclusione. La scuola ha quindi il dovere di proporre il PAI, relazionando sul processo di inclusività messo in atto in itinere e presentare una previsione globale di miglioramento che intende conseguire attraverso tutte le specifiche risorse che possiede. Il documento è deliberato dal Collegio dei docenti e costituisce parte integrante del PTOF d'Istituto. La parte prima del PAI – analisi dei punti di forza e di criticità – contiene i dati relativi solo ed esclusivamente all'anno scolastico 2020 – 2021, mentre la Parte Seconda – obiettivi di incremento dell'inclusività proposti per il prossimo anno – riporta le proposte operative di miglioramento che, concretamente, si intendono attuare nell'anno scolastico successivo 2021 – 2022.

ALLEGATI:

PAI-Terzani-2021-2022.pdf.pades_.pdf

ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD

Il nostro Istituto ha adottato il Piano Nazionale Scuola Digitale e individuato, tramite l'Azione 28, la figura dell'Animatore Digitale. Si tratta di un'opportunità di innovare la scuola, adeguando non solo le strutture e le dotazioni tecnologiche a disposizione degli insegnanti e dell'organizzazione, ma soprattutto le metodologie didattiche e le strategie usate con gli alunni in classe. Questo sviluppo permetterà di ottenere una ricaduta notevole sia sulla didattica sia sul funzionamento e sull'organizzazione scolastica. Si potranno sviluppare e migliorare notevolmente servizi come l'E-Learning, la gestione dei contenuti digitali e le lezioni multimediali; inoltre, si otterrà un processo di miglioramento del Know-how tecnologico dei nostri docenti.

Per l'a.s. 2021/2022 e per il triennio successivo sono stati posti i seguenti obiettivi

- Partecipazione attiva alla piattaforma *reteaperta*, sia da parte dei docenti proponendo o condividendo moduli e test di autoapprendimento che eventualmente degli alunni;
- Attivazione di un progetto coding e/o robotica;
- Continuare con la progressiva digitalizzazione delle operazioni di segreteria e in generale delle attività che prevedono produzione di materiale cartaceo, al fine di una completa sostituzione di quest'ultimo con un equivalente digitale;
- Ricerca di personale qualificato e eventuale stipula di contratto per miglioramento fruibilità e organizzazione del sito della scuola;
- Programma di manutenzione e controllo efficienza delle apparecchiature e dispositivi informatici in dotazione alla scuola; Informatica con priorità per la formazione sulle piattaforme in uso da parte dell'istituzione scolastica (*Google Suite for Education* e *Segreteria Digitale*)

I CRITERI DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

La valutazione del percorso formativo degli alunni viene effettuata dai docenti tramite la somministrazione di differenti tipologie di prove, secondo fasi e modalità così distinte:

- a) **Prove d'ingresso:** come accertamento dei prerequisiti e non come prove di verifica ai fini della valutazione quadrimestrale, svolte tra la fine del mese di settembre e l'inizio del mese di ottobre al fine di:
- accertare il livello di conoscenze di cui gli alunni sono provvisti ad inizio di anno scolastico;
 - fornire prime indicazioni in merito ad alunni che presentano difficoltà di apprendimento per i quali il Consiglio di classe potrà valutare la necessità di attuare percorsi didattici personalizzati;
 - dare indicazioni in merito ad una programmazione di classe rispondente al

curricolo, ma anche ai bisogni effettivi di ogni singolo alunno.

b) **Prove intermedie:** volte e monitorare l'andamento di quanto programmato;

c) **Prove finali:** volte a definire gli esiti di quanto programmato.

Le operazioni di verifica si svolgono, comunque, al termine di ogni unità di apprendimento; a cadenze prefissate, si effettuano inoltre prove di verifica scritte in Italiano, Matematica e Lingua straniera e prove specifiche ad ogni altro ambito disciplinare.

Il docente valuta la scelta della **tipologia delle prove** (scritte, orali, pratiche, strutturate, semi- strutturate, compiti autentici ecc.) e **degli strumenti di valutazione delle stesse** (rubriche di valutazione, griglie di valutazione con punteggi, griglie di osservazione ecc.) sulla base degli obiettivi da verificare.

La somministrazione delle prove avviene periodicamente, ogni volta che sia ritenuto necessario o opportuno dal docente, al fine di effettuare una continua e sistematica raccolta di informazioni sugli apprendimenti, conseguiti dagli alunni, e poter valutare i progressi in relazione alle conoscenze, alle abilità e alle competenze previste dal curricolo o dal percorso predisposto per il singolo alunno.

Gli esiti delle prove sono riportati tempestivamente sul registro elettronico. Per tutte le prove è prevista la possibilità di elaborazione di prove disciplinari e/o interdisciplinari condivise per classi parallele, laddove ne ricorrano le condizioni di fattibilità.

La valutazione quadrimestrale non è solo il risultato della media matematica conseguita nelle prove di verifica somministrate ma è comprensiva anche del percorso d'apprendimento del singolo alunno, dell'impegno dimostrato nello studio individuale, dell'attenzione in classe e della volontà dimostrata di migliorare i risultati ottenuti.

ALLEGATI:

PROTOCOLLO PER LA VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI 21-22.docx.pdf



ORGANIZZAZIONE

ORGANIZZAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO ha la rappresentanza legale dell'istituto. Convoca e presiede: il Collegio dei Docenti, i Consigli di intersezione/interclasse/classe, il Comitato di Valutazione. Assolve a tutte le funzioni previste dalla legge e dai Contratti Collettivi in ordine alla direzione, alla promozione, alla valorizzazione delle risorse umane e professionali e alla stipula di Protocolli d'intesa. Assume le decisioni ed attua le scelte di sua competenza volte a promuovere e realizzare il progetto di istituto sia per il profilo didattico - pedagogico sia per quello organizzativo, gestionale e finanziario. Assicura la gestione unitaria della scuola nel perseguimento dell'obiettivo della qualità e dell'efficienza del servizio scolastico.

I DOCENTI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO sono individuati dal Dirigente stesso all'interno del collegio dei Docenti. Essi svolgono, su delega o incarico del Dirigente, particolari compiti organizzativi, gestionali e curano i rapporti con l'esterno. Ad uno di essi viene affidato anche l'incarico di Primo Collaboratore con funzioni vicarie.

I DOCENTI REFERENTI DI PLESSO individuati dal Dirigente, svolgono compiti organizzativi all'interno di ciascuna scuola, segnalano problemi ed emergenze, rappresentano le necessità e le esigenze dei plessi negli incontri con il Dirigente scolastico, sono responsabili dell'informazione presso i docenti ed i collaboratori scolastici delle comunicazioni che pervengono dall'ufficio di segreteria e dal Dirigente scolastico.

I DOCENTI CON FUNZIONE STRUMENTALE (F.S.) si occupano di particolari settori dell'organizzazione scolastica per i quali si rende necessario razionalizzare e ampliare le risorse, monitorare la qualità dei servizi e favorire formazione e innovazione. I docenti F.S. vengono designati dal Collegio dei docenti in base alle esigenze dell'Istituto, alle loro competenze ed esperienze professionali.

I DOCENTI realizzano il processo di insegnamento/apprendimento, volto a



promuovere la formazione degli alunni/e; tale funzione si fonda sulla loro autonomia culturale e professionale, nonché sugli obiettivi previsti dalle Indicazioni nazionali e dal Curricolo d'Istituto così come definito nel PTOF. L'organizzazione didattica prevede:

- 25 ore settimanali nella scuola dell'Infanzia;
- 22 ore settimanali nella scuola Primaria, cui vanno aggiunte 2 ore da dedicare anche in modo flessibile alla progettazione didattica
- 18 ore settimanali nella scuola Secondaria di Primo Grado, distribuite in non meno di cinque giornate. A queste ore vanno aggiunte le ore non d'insegnamento previste dalle norme e dal CCNL – Scuola vigente.
- Il periodo didattico si suddivide in quadrimestri.

L'ANIMATORE DIGITALE coordina la diffusione dell'innovazione a scuola e le attività del PNSD anche previste nel piano nel Piano triennale dell'offerta formativa della propria scuola. Si tratta, quindi, di una figura di sistema e non un semplice supporto tecnico. I tre punti principali del suo lavoro sono:

- Formazione interna: stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi;
- Coinvolgimento della comunità scolastica: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
- Creazione di soluzioni innovative: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un



laboratorio di *coding* per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

L'animatore si trova a collaborare con l'intero staff della scuola e in particolare con gruppi di lavoro, operatori della scuola, dirigente, DSGA, soggetti rilevanti, anche esterni alla scuola, che possono contribuire alla realizzazione degli obiettivi del PNSD. Può, e dovrebbe, inoltre, coordinarsi con altri animatori digitali sul territorio, per la creazione di gruppi di lavoro specifici.

IL TEAM DIGITALE formato oltre che dall'Animatore digitale da 5 docenti (uno per ogni plesso) e dal Pronto soccorso tecnico, ruolo assunto da un collaboratore scolastico con comprovate competenze digitali. Quest'ultimo si occupa in modo particolare della Gestione del sito web dell'istituto in collaborazione con il DSGA e il DS; Il *team* ha il compito di rilevare i bisogni del plesso di appartenenza e comunicare eventuali criticità all'animatore e/o al Pronto soccorso tecnico.

I REFERENTI COVID-19 devono comunicare al DdP (dipartimento di prevenzione) se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti. Per agevolare le attività di *contact tracing*, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Oltre che collaborare con il DPD, informare e sensibilizzare il personale scolastico sui comportamenti da adottare in base alle informazioni assunte.

TEAM ANTI BULLISMO/CYBERBULLISMO ha lo scopo di coadiuvare il Dirigente Scolastico, coordinatore del Team, nella definizione degli interventi di prevenzione e nella gestione dei casi di bullismo e cyberbullismo che si possono presentare. I membri del Team dovranno partecipare ai corsi progressivi dedicati per docenti



riconfermati come referenti per il bullismo e cyberbullismo e per membri del Team Anti bullismo/Team per l'emergenza (25 ore totali), iscrivendosi con l'invio all'indirizzo mail info@piattaformaelisa.it del modulo di iscrizione, compilato e firmato dal Dirigente Scolastico.

In attesa della convalida del modulo, i docenti referenti e i docenti membri del Team devono provvedere alla creazione del proprio account su PIATTAFORMA ELISA (www.piattaformaelisa.it/elearning/admin/tool/policy/index.php): una volta accettata la richiesta i docenti riceveranno conferma sull'email istituzionale (nome.cognome@posta.istruzione.it) indicata nel modulo e troveranno abilitato il corso all'accesso su Piattaforma Elisa.

IL DIRETTORE GENERALE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI sovrintende ai servizi generali amministrativo- contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze. Organizza l'attività del personale ATA (assistenti e collaboratori) nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico. Attribuisce al personale ATA incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario. Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione e predisposizione degli atti amministrativi e contabili; è consegnatario dei beni mobili.

IL PERSONALE ATA è costituito dal personale di segreteria (assistenti) con il compito della gestione finanziaria, patrimoniale ed amministrativa dell'Istituzione Scolastica e dal personale ausiliario (collaboratori scolastici) con il compito di custodia e di pulizia dei locali, di collaborazione nella sorveglianza degli alunni/e.

LA STRUTTURA DELL'ORGANICO DELL'AUTONOMIA

L'Istituto si avvale di un organico dell'autonomia (personale docente e non docente), che viene assegnato in base alle esigenze determinate dal numero delle classi funzionanti nell'Istituto. Nello specifico, sono presenti **n. 4** docenti presso la *scuola primaria* impiegati in attività di potenziamento, sostegno e, occasionalmente, sostituzione di docenti assenti e **n. 2** presso la *scuola secondaria di primo grado*.



ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA D'ISTITUTO A.S. 2021/22

DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa <i>Pollaccia Filippa</i>	
GESTIONALE	
COLLABORATORI	BORSARI Elena CARINI Mila
RESPONSABILE DI PLESSO	
Scuola Infanzia	PASSARELLA Alba
Scuola Infanzia Cassinetta	COLOMBO Serena
Scuola Primaria F.lli di Dio	MAZZALI Daniela PANELLA Maria Grazia
Scuola Primaria Cassinetta	BORSARI Elena
Scuola Secondaria	CARINI Mila
EDUCATIVO	
FUNZIONI STRUMENTALI <u>AREA 1</u> Gestione PTOF e sostegno al lavoro docente	PUNTILLO Domenica (INFANZIA-PRIMARIA) ROMITI Cristiana (SECONDARIA)



AREA 2 Inclusione e benessere a scuola	BRASOLIN Simona (INFANZIA) TORTAROLO Serena (PRIMARIA) LOFFREDO Laura (SECONDARIA)
AREA 3 Sistema autovalutazione d'istituto e valutazione apprendimento e comportamento	CERIOTTI Mara Silvia MADIA Leila
AREA 4 PON	TAROPPI Andrea
AREA 5 Continuità - Raccordo	BORSARI Elena MIGLIAVACCA Silvia

REFERENTI

REFERENTI SICUREZZA	Infanzia Scurati: MINA' Infanzia Cassinetta: COLOMBO Primaria Cassinetta: SANSONE Primaria F. Ili Di Dio: BELLINGERI Secondaria di I grado: CAZZANIGA
REFERENTI COVID-19	Infanzia: GENNARO - COLOMBO Primaria: BELLINGERI - SANSONE Secondaria: CAZZANIGA



REFERENTI EDUCAZIONE CIVICA	Infanzia: CRUGNOLA – BELFIORE Primaria: CAFFARELLI – CERIOTTI Secondaria di I grado: CARINI
REFERENTI MENSA	Infanzia Scurati RATTEGNI Infanzia Cassinetta RADICE Primaria Cassinetta DI ROMA Primaria F. Ili di Dio INVERNIZZI M.
REFERENTI TIROCINIO SFP	Infanzia Scurati GALBIATI Infanzia Cassinetta VENTRIGLIA Primaria: CALAVITTA Secondaria di I grado: CALAVITTA
REFERENTI INVALSI	Primaria: ZENTI Secondaria di I grado: SACCHI
REFERENTI MUSICA E STRUMENTO	Primaria e Secondaria di I grado: MIDALI
REFERENTI L2	Secondaria di I grado: MADIA - CANTONI
REFERENTI BULLISMO E CYBERBULLISMO	Secondaria di I grado: FASSI
REFERENTI SPORT	Primaria: INVERNIZZI C. Secondaria di I grado: FALVO
REFERENTI ORIENTAMENTO	Secondaria di I grado: MAZZINI
REFERENTI TERRITORIO	Infanzia: MAZZICHE' Primaria: INVERNIZZI C.
REFERENTE AGENDA 2030	MADIA
TEAM DIGITALE	Infanzia Scurati GALBIATI



	Infanzia Cassinetta VENTRIGLIA Primaria: CALAVITTA Secondaria di I grado: TAROPPI
--	---

COMMISSIONI	
PTOF	<ol style="list-style-type: none">1. Bonomelli2. Borsari3. Colombo4. Mazzali5. Morena6. Panella
Raccordo	<ol style="list-style-type: none">1. Cognetti2. Invenizzi S.3. Radice4. Rattegni
Inclusione	<ol style="list-style-type: none">1. Sgarella
Valutazione	<ol style="list-style-type: none">1. Di Roma2. Granaglia3. Invernizzi S.
PON	Team Digitale: <ol style="list-style-type: none">1. Calavitta2. Fontana3. Galbiati4. Ventriglia
Orario primaria	<ol style="list-style-type: none">1. Borsari2. Mazzali3. Panella



	4. Sgarella
Gruppo di lavoro Agenda 2030	<ol style="list-style-type: none">1. Bonomelli2. Cazzaniga3. Ceriotti4. Concetti5. Jukic6. Locatelli7. Loro8. Morena9. Puglisi10. Puntillo
Gruppo di lavoro infanzia	<ol style="list-style-type: none">1. Granaglia2. Grugnola3. Radice4. Rattegni
HSH (scuola in ospedale, istruzione domiciliare)	<ol style="list-style-type: none">1. Rotundo
Comitato di valutazione	<ol style="list-style-type: none">1. De Giorgi2. Infanti3. Luconi4. Madia5. Rattegni6. Tripodi
Organo di garanzia	<ol style="list-style-type: none">1. Carini2. Cazzaniga3. Mazzini
Gruppo NIV	<ol style="list-style-type: none">1. Dirigente Scolastico2. Funzioni Strumentali



	3. Collaboratori 4. Referenti INVALSI 5. Colombo
--	--

SEGRETERIA	
DSGA	PARMIGIANI Paola
SEGRETERIA DIDATTICA	BERALDO Laura MELI Simone PANEBIANCO Rosalia
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	MOIRAGHI Manuela MERCURI Loredana

INFANZIA

PRESIDENTI DI INTERSEZIONE E SEGRETARI

PLESSO	PRESIDENTE	SEGRETARIO
INFANZIA SCURATI	GENNARO	GALBIATI
INFANZIA	PIZZELLA	GALBIATI SILVANA

PRIMARIA

PRESIDENTI DI INTERCLASSE E SEGRETARI



CLASSE	PRESIDENTE	SEGRETARIO
PRIMA	ROMANO	RIZZATELLO
SECONDA	COLLI	BAZZI
TERZA	TORTAROLO	BORDONI
QUARTA	D'APPOLITO	ARIATTA
QUINTA	LORO	GENNARO

SECONDARIA DI I GRADO

COORDINATORI CONSIGLI DI CLASSE E SEGRETARI

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
1 ^A	CAVANNA	GULOTTA
1 ^B	TALLUTO	FASSI
1 ^C	PARISI	GULOTTA
1 ^D	ROMITI	PREITI
1 ^E	GIULIANO	SIMONETTA
2 ^A	BERTOLA	MORENA
2 ^B	MIGLIAVACCA	ROMEI
2 ^C	MADIA	FIORINI
2 ^D	FOI	PASTORE
2 ^E	DE FILIPPO	MATTEO
3 ^A	SACCHI	ROTUNDO
3 ^B	CAVANNA G.	CANTONI
3 ^C	CARINI	TOMASELLI
3 ^D	CAZZANIGA	COGNETTI



3^E

LOFFREDO

BOTTALICO

IL PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE IN COERENZA CON IL PTOF

La legge 107/2015 contempla attività di formazione in servizio per tutto il personale, nello specifico, il comma 124 stabilisce che essa assumerà un carattere obbligatorio, permanente e strutturale, rientrando all'interno degli adempimenti della funzione docente.

La *"formazione in servizio"* è strettamente correlata agli adempimenti connessi alla funzione docente; *"le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche"*.

Nel nostro Istituto le attività di formazione e di aggiornamento dei docenti hanno lo scopo di arricchire la loro professionalità in relazione all'approfondimento delle tematiche connesse con i cambiamenti determinati dall'attuazione dell'autonomia scolastica. La pianificazione di tali attività formative si ispira al **Piano Nazionale per la formazione dei docenti 2019-2022** (Nota MIUR AOODPIT n. 2915 del 15/09/2016). Pertanto, l'Istituto Comprensivo T. Terzani prevede attività di aggiornamento e formazione anche per il personale ATA, in quanto funzionali all'attuazione dell'autonomia e alla crescita professionale nell'ambito della riorganizzazione dei servizi amministrativi, tecnici e generali, soprattutto in relazione ai processi di informatizzazione.

Le attività di formazione e di aggiornamento proposte sono ispirate ai seguenti criteri:

- arricchimento professionale in relazione alle modifiche di ordinamento previste dal processo di riforma in atto, sviluppo dei contenuti dell'insegnamento (saperi essenziali, curricoli disciplinari, linguaggi non verbali, tematiche trasversali), puntualizzazione dei metodi e organizzazione delle nuove tecnologie informatiche e multimediali nella didattica e valutazione degli esiti formativi articolata e organizzata secondo le specificità disciplinari;
- attenzione e sostegno alle diverse attività di autoaggiornamento per favorire il confronto e lo scambio di esperienze, utilizzando come risorsa gli insegnanti che



hanno già acquisito esperienze professionali; in questo senso sono ammessi anche gruppi di lavoro e di progetto sull'innovazione dei contenuti e sulla ricerca metodologica e didattica, che facciano della scuola un centro attivo di sviluppo professionale sempre aperto alla collaborazione con il contesto esterno.

Inoltre, i docenti per conoscere le operazioni relative alla compilazione del registro di classe e del docente prenderanno parte ai corsi di formazione previsti durante l'anno scolastico.

La legge 107/2015 contempla le attività di formazione in servizio per tutto il personale, nello specifico, il comma 124 stabilisce che essa assumerà un carattere obbligatorio, permanente e strutturale, rientrando all'interno degli adempimenti della funzione docente. Ciò al fine di:

- Garantire attività di formazione ed aggiornamento quale diritto del personale docente e ATA;
- Migliorare la scuola, garantendo un servizio di qualità;
- Migliorare la qualità degli insegnanti;
- Favorire l'autoaggiornamento;
- Garantire la crescita professionale di tutto il personale;
- Attuare le direttive MIUR in merito ad aggiornamento e formazione.

Tra i vari percorsi formativi a cui la scuola partecipa troviamo:

ANNO SCOLASTICO	AMBITO	PERSONALE COINVOLTO
2021-2022	SICUREZZA	TUTTO IL PERSONALE
2021-2022	AMBITO 25	PERSONALE DOCENTI
2021-2022	SULLE ORME DI MARIELE VENTRE	PERSONALE DOCENTI
2021-2022	CODING	PERSONALE DOCENTI