Protocollo 0009384/2025 del 08/09/2025

ISTITUTO COMPRENSIVO "TIZIANO TERZANI"
Via Legnano, 92- 20081 Abbiategrasso (MI) –☏ 02.9420936 – 🖷 02.9420186
http://www.icterzani.edu.it – miic8e7007@istruzione.it – miic8e7007@pec.istruzione.it
C.F. **9000230152** - Cod. Mecc. **MIIC8E7007** - Cod. Uff. Fatt. P.A: **UFBYBT** - Cod. IPA: **icv_015**

Circ. 4

Ai genitori degli alunni
Ai docenti
Scuola Secondaria dell'IC Tiziano Terzani - Abbiategrasso
Al sito

OGGETTO: Comunicazioni di inizio anno scolastico
Nel porgere gli auguri per un buon anno scolastico a genitori, docenti e alunni, si ritiene utile ricordare le principali informazioni sull'organizzazione della scuola e sulle norme che ne consentono il buon funzionamento.

▪ **ORARIO di FUNZIONAMENTO**

Il **12 settembre 2025** le classi osserveranno il seguente orario: **7.50 – 11.40**
L'intervallo sarà dalle ore 09.40 alle ore 09.50.

Al suono della prima campanella, le classi seconde e terze entreranno autonomamente dall'ingresso principale di via Legnano, 92; gli alunni delle classi prime attenderanno in cortile la chiamata da parte del docente, che accompagnerà gli studenti in classe. L'ordine di chiamata delle classi seguirà l'ordine alfabetico: IA – IB – IC – ID.

Da **lunedì 15 settembre** l'orario di tutte le classi sarà quello regolare: **7.50 – 13.50**.

Il primo giorno di scuola, gli alunni delle classi prime dovranno portare un quaderno a righe, uno a quadretti e l'astuccio. Il diario sarà consegnato dai docenti ad ogni alunno. Al fine di consentire l'uscita autonoma, gli alunni delle classi prime dovranno consegnare al docente della prima ora il modulo di autorizzazione, in allegato alla presente comunicazione, debitamente compilato e firmato. Gli alunni sprovvisti di tale documento dovranno essere ritirati da un genitore.
Gli alunni delle classi seconde e terze porteranno gli eventuali compiti scritti assegnati loro dai docenti, sulla base dell'orario del primo giorno, pubblicato sul sito della nostra scuola, nella sezione "In Evidenza".

Si chiede il rispetto degli orari di ingresso e di uscita ed ai docenti di vigilare con rigore sulle disposizioni dissuadendo ingressi in ritardo ed uscite anticipate. I docenti dovranno essere in servizio almeno 5 minuti prima del suono della campana e garantire l'uscita degli alunni nel tempo ragionevole dei 5 minuti successivi al suono della campana.
Le uscite nell'ultima ora di lezione NON saranno concesse salvo che in casi eccezionali, valutati e monitorati con attenzione dai responsabili di plesso.
In caso di particolari e motivate esigenze, le famiglie potranno fare richiesta, compilando apposito modulo presente sul diario, per ingressi posticipati e/o uscite anticipate.
I genitori possono accedere ai locali della scuola quando sono convocati per riunioni e/o colloqui o quando vi siano **improrogabili motivi di urgenza e gravità**. Non è possibile comunicare telefonicamente con gli insegnanti durante l'orario di servizio salvo casi di reale e grave necessità.

La tolleranza del ritardo in ingresso è di **massimo 15** minuti dal suono della campana; pertanto, si sollecita l'impegno di tutti in questa direzione. I docenti dovranno attenzionare le abitudini delle famiglie ed intervenire tempestivamente nei confronti di comportamenti difformi dalle regole. Oltre tale termine, gli alunni attenderanno fuori dal cancello di ingresso fino all'ora successiva.
Per nessun motivo sarà possibile, per i genitori, entrare nei locali scolastici; per eventuali necessità occorrerà comunicare con il responsabile di plesso. Le comunicazioni genitori/docenti non dovranno avvenire in fase di

Documento informatico firmato digitalmente da DANIELE INGENITO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

ingresso ed in fase di uscita, momenti delicati per la sorveglianza dei minori. Si raccomanda ai docenti di **non intrattenersi per alcun motivo** in colloqui con i genitori se non negli spazi e tempi adeguati a gestirli.
In caso di uscita anticipata, nessun alunno sarà consegnato a persona che non sia il genitore o che non abbia adeguata delega.
Non sono ammesse eccezioni alcune. I docenti sono tenuti al rigoroso rispetto di tale obbligo così come i collaboratori scolastici che dovranno accertarsene mediante richiesta di esibizione di documento di identità e/o delega.
All'interno delle pertinenze scolastiche è fatto DIVIETO ASSOLUTO di introdurre veicoli a motore o elettrici salvo che non siano stati preventivamente autorizzati e nel rispetto della regolamentazione che l'autorizzazione impone.
Si raccomanda la massima collaborazione della comunità educante.

● **INCONTRI CON GLI INSEGNANTI**

I genitori avranno la possibilità di incontrare gli insegnanti nelle assemblee di classe e nei colloqui individuali che verranno comunicati di volta in volta, anche in modalità on-line. Al di fuori degli incontri previsti, per motivi di necessità non procrastinabili, i genitori possono richiedere un colloquio per scritto sul diario e verrà loro fissato un appuntamento. Allo stesso modo gli insegnanti potranno convocare per un colloquio i genitori se ne ravviseranno la necessità. Si ritiene utile ricordare che la partecipazione agli incontri scuola-famiglia è il punto di partenza per costruire quel rapporto di collaborazione che è fondamentale per la buona riuscita scolastica degli alunni.

● **CALENDARIO SCOLASTICO** (Sospensione delle attività didattiche ed educative)

Il calendario scolastico è consultabile sul sito dell'IC all'indirizzo https://www.icterzani.edu.it.

● **ULTERIORI COMUNICAZIONI**

I genitori sono tenuti a consultare quotidianamente il registro elettronico ed il diario per mantenersi informati sull'andamento scolastico del/i proprio/i figlio/i. Inoltre, è opportuno che accedano con regolarità sia alla mail d'istituto (**. edu) sia alle altre applicazioni della piattaforma G-Suite (Classroom, Meet…) per colloqui online, comunicazioni a scopo didattico o organizzativo della classe di appartenenza.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Daniele Ingenito
(Firma autografa omessa ai
sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA AL TERMINE DELLE LEZIONI DEL FIGLIO MINORENNE (SCUOLA SECONDARIA I GRADO)

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – Autocertificazione
(ai sensi del DPR 445/2000)

Al Dirigente Scolastico
I.C. TERZANI
(ABBIATEGRASSO)

I sottoscritti:

_____*(**padre**)* C.F. _____

nato a _____ prov. _____ il_____

residente a _____ CAP _____ via_____n°____

_____ *(**madre**)* C.F. _____

nata a _____ prov. _____ il_____

residente a _____ CAP _____ via_____n°____

in qualità di ☐ genitori ☐ tutori ☐ altro _____ _____ dell'alunno/a minorenne_____ frequentante la scuola Sec. di I grado di _____classe _____ sez. _____

PREMESSO

che intendono avvalersi della facoltà prevista dall'art. 19 bis della L. 4 dicembre 2017 n. 172

AUTORIZZANO L'ISTITUZIONE SCOLASTICA

a consentire l'**uscita autonoma** da scuola (es. a piedi, in bicicletta, con il bus di linea, con lo scuolabus…) del proprio figlio al termine delle lezioni ordinarie, senza la presenza di accompagnatori;

DICHIARANO INOLTRE

1. di essere a conoscenza degli orari ordinari di termine delle lezioni del plesso di frequenza;
2. di conoscere le disposizioni organizzative previste dalla scuola e di condividere e accettare le modalità e i criteri da questa previsti in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori;
3. di essere a conoscenza che la scuola vigilerà con il proprio personale, fino al cancello/porta di uscita dall'edificio e che al di fuori dell'orario scolastico, la vigilanza sul proprio figlio ricade interamente sulla famiglia;

4. di aver valutato la collocazione della scuola, i potenziali pericoli, le caratteristiche del percorso scuola casa, di aver constatato che tale tragitto non manifesta profili di pericolosità particolare e che non è previsto l'attraversamento di vie a traffico pesante;
5. di aver valutato il comportamento abituale e il grado di maturazione e di autonomia del proprio figlio di aver provveduto al necessario addestramento fornendo chiare istruzioni affinché il minore rientri in sicurezza al domicilio eletto;
6. di aver constatato che il proprio figlio conosce il percorso scuola-casa per averlo più volte effettuato anche da solo e che è in grado di percorrerlo autonomamente trasportando il materiale scolastico;
7. di impegnarsi a monitorare il rientro a casa del proprio figlio anche attraverso uso del cellulare, qualora necessario;
8. che nel caso le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi sarà informata tempestivamente la scuola;
9. che su richiesta della scuola, nel caso insorgessero motivi ostativi, normativi o di sicurezza provvederanno a ritirare personalmente il minore al termine delle lezioni o a farlo ritirare da altro soggetto maggiorenne opportunamente delegato;
10. **LE SOPRAINDICATE AUTORIZZAZIONI, SALVO REVOCA SCRITTA, S'INTENDONO VALIDE PER TUTTO IL PERIODO DI PERMANENZA DELLO/DELLA STUDENTE/ESSA IN QUESTO ISTITUTO.**

Data _____

Firma_____

Firma _____

In caso di difficoltà, in alternativa alla firma di entrambi i genitori:
I_ sottoscritt_ padre/madre, dichiara di avere effettuato tale richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione mendace, così come previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, DICHIARA che _l_ padre/madre é a conoscenza ed acconsente alla presente richiesta di uscita autonoma dell'alunno da scuola.

Data _____ Firma _____

Allegare documento d'identità del/dei dichiarante/i