Protocollo 0009648/2025 del 19/09/2025

ISTITUTO COMPRENSIVO "TIZIANO TERZANI"
Via Legnano, 92- 20081 Abbiategrasso (MI) –☏ 02.9420936 – 🖷 02.9420186
**http://www.icterzani.edu.it – miic8e7007@istruzione.it – miic8e7007@pec.istruzione.it**
C.F. **9000230152** - Cod. Mecc. **MIIC8E7007** - Cod. Uff. Fatt. P.A: **UFBYBT** - Cod. IPA: **icv_015**

A tutti i DOCENTI dell'Istituto
ATTI SITO WEB

**FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2025-2026**

**AVVISO DI SELEZIONE E MODULO DOMANDA**

Si comunica alle SS.LL. che, sulla base della proposta elaborata dal Collegio dei Docenti del 10 settembre 2025, sono state individuate, per l'Istituto Comprensivo statale "Terzani", le seguenti aree d'intervento ed i sottoelencati criteri per l'attribuzione delle funzioni strumentali, per l'anno scolastico 2025-2026:

**AREA 1: GESTIONE PTOF e SOSTEGNO AL LAVORO DOCENTE (2 docenti)**

1. Integrazione del PTOF e coordinamento progetti;
2. Controllo del sistema di coerenza interna del PTOF;
3. Verifica del rispetto delle procedure e dei criteri definiti;
4. Documentazione dell'iter progettuale ed esecutivo;
5. Predisposizione del monitoraggio e della verifica finale;
6. Controllo del sistema di coerenza del piano di miglioramento con le linee guida del PTOF;
7. Individuazione dei bisogni dell'utenza ed armonizzazione con le risorse professionali, strumentali strutturali dell'istituto;
8. Promozione della comunicazione e degli scambi di informazione all'interno della comunità scolastica;
9. Monitoraggio in itinere dei processi di attuazione dei piani e dei programmi del P.D.M. in termine di realizzazione, conseguimento dei risultati in itinere e predisposizione delle azioni correttive in collaborazione con lo staff dirigenziale;
10. Valutazione degli esiti finali del P.D.M. in coerenza con le finalità istituzionali e strategiche del PTOF triennale;
11. Raccolta, armonizzazione ed archiviazione delle progettazioni curricolari, laboratoriali e progettuali;
12. Cura e organizzazione di "giornate evento" (Giornata della Memoria, Giornata del ricordo, Giornata della Legalità, ecc.);
13. Relazione al collegio sull'attività svolta, ai fini della valutazione di cui al punto 6 dell'art. 37 del C.C.N.L.

**AREA 2: INCLUSIONE (3 docenti)**

1. Accoglienza e inserimento degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza;
2. Coordinamento delle attività di inserimento e di integrazione degli alunni con Disabilità, DSA o BES.
3. Promozione, coordinamento e verbalizzazione degli incontri con l'équipe psico-medico-pedagogica e gli operatori scolastici e archiviazione tempestiva del materiale raccolto ed elaborato;
4. Coordinamento nell'aggiornamento della modulistica per la redazione dei PEI, PDP e dei

Documento informatico firmato digitalmente da DANIELE INGENITO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

PEP;
5. Stesura e aggiornamento del PAI;
6. Gestione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI) e dei gruppi di lavoro operativi (GLO);
7. Promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di inclusione;
8. Promozione di acquisto di materiale didattico specifico;
9. Verifica e monitoraggio periodico degli interventi di integrazione;
10. Relazione al collegio sull'attività svolta, ai fini della valutazione di cui al punto 6 dell'art. 37 del C.C.N.L.

**AREA 3: RACCORDO (2 docenti)**

1. Coordinamento delle attività di continuità tra i tre segmenti dell'istituto;
2. Organizzazione di incontri tra la scuola e le famiglie degli studenti delle classi prime per favorire la conoscenza della nuova realtà scolastica;
3. Coordinamento delle azioni relative alle fasi di passaggio tra scuola dell'infanzia-scuola primaria-scuola secondaria di I grado;
4. Monitoraggio degli apprendimenti nel passaggio tra ordini di scuola successivi;
5. Formazione classi prime;
6. Relazione al collegio sull'attività svolta, ai fini della valutazione di cui al punto 6 dell'art.37 del C.C.N.L.

**AREA 4: VALUTAZIONE (2 docenti)**

1. Autoanalisi d'istituto;
2. Aggiornamento Questionario scuola/RAV/ PdM/Rendicontazione sociale;
3. Predisposizione di griglie e moduli per la raccolta dei dati valutativi (scuola primaria e secondaria di primo grado;
4. Predisposizione di questionari per la raccolta dei dati di autovalutazione da somministrare ad alunni, famiglie, docenti;
5. Somministrazione e monitoraggio dei test di autovalutazione d'istituto ai fini della verifica, correzione e miglioramento delle scelte del PTOF;
6. Tabulazione dati e diffusione risultati;
7. Supporto registro elettronico e scrutinio 10 e lode
8. Relazione al collegio sull'attività svolta, ai fini della valutazione di cui al punto 6 dell'art.37 del C.C.N.L.

**COMPETENZE E REQUISITI NECESSARI PER L'ACCESSO ALLE FUNZIONI**

Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni Strumentali, con incarico annuale, producendo apposita domanda, entro i termini stabiliti, i docenti di ruolo o, se non di ruolo, aventi un incarico annuale in questo Istituto, compresi i docenti specialisti di lingua straniera (scuola primaria), religione cattolica e sostegno.
Saranno valutati i titoli come da tabella allegata.
I docenti, oltre ad offrire i supporti specifici dell'area ai colleghi dei vari plessi, dovranno:

- Documentarsi sul percorso effettuato nell'anno precedente in modo da seguire punti stabiliti istituzionalmente e perseguire le buone pratiche che si sono rivelate utili all'offerta formativa;
- frequentare iniziative di formazione e aggiornamento;

- lavorare in team;
- ricevere e trasmettere informazioni attraverso la posta elettronica;
- partecipare ad incontri periodici, secondo un calendario programmato, per il monitoraggio in itinere delle attività;
- effettuare riunioni periodiche fra le figure incaricate delle diverse Aree;
- tenere traccia del lavoro svolto mediante la compilazione di un registro dove annotare le informazioni relative alla tipologia e durata dell'attività, alla data, al luogo di effettuazione.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

| | TITOLI | PUNTI |
|---|---|---|
| 1 | Diploma/laurea (escluso quello di accesso al ruolo) | 3 |
| 2 | Master I livello | 1 per titolo (max 3 punti) |
| 3 | Master II livello | 2 per titolo (max 6 punti) |
| 4 | Precedenti incarichi di funzione strumentale nella stessa aerea per cui si richiede la funzione | 2 per titolo (max 4 punti) |
| 5 | Esperienza gruppo di lavoro (commissione FFSS – RAV – PdM – NIV) | 1 per titolo (max 3 punti) |
| 6 | Incarichi ricoperti nell'Istituto (referente di plesso – referente di gruppi o commissioni) | 1 per titolo (max 3 punti) |
| 7 | Competenze informatiche certificate (ECDL/corsi ministeriali certificati) | 1 per titolo (max 3 punti) |
| 8 | Competenze linguistiche certificate (CEFR A2,B1,B2,C1) | 1 per titolo (max 3 punti) |

Gli interessati dovranno produrre domanda su apposito modulo allegato, da consegnare presso gli uffici di Segreteria dell'LC., entro e non oltre le ore 10:00 del 25 settembre 2025, allegando documentazione sui requisiti posseduti o sottoscrizione personale, resa sotto la propria responsabilità, ai sensi delle vigenti disposizioni, opportunamente descrittiva dei titoli dichiarati.
Il Dirigente Scolastico Dott. Daniele Ingenito, coadiuvato dalle docenti Antonella Leila Madia e Concetta Franzese, esaminerà le domande e, sulla scorta di tutti i titoli presentati e indicati nell'avviso di selezione, elaborerà una valutazione su ogni singolo richiedente e procederà alla scelta dei docenti cui assegnare le funzioni.
Ciascun docente produrrà istanza per un'area; il dirigente procederà all'attribuzione di un'unica funzione per docente, a suo insindacabile giudizio. In caso di ex aequo verrà data la precedenza al Docente più giovane. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di operare verifiche a campione in merito ai titoli dichiarati nelle domande di candidatura pervenute.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Daniele Ingenito

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "T. TERZANI" - ABBIATEGRASSO**

Il/La sottoscritto/a .....

O docente di ruolo

O docente non di ruolo (con incarico annuale in questo istituto)

in servizio presso la sede di _____della

O Scuola Infanzia O Scuola Primaria O Scuola Secondaria I grado

**CHIEDE**

L'assegnazione della seguente Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa, per l'anno scolastico 2025/2026:

1. _____

A tal proposito, consapevole delle responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci dichiara di possedere i seguenti titoli, riferiti al bando in oggetto:

| | TITOLI | PUNTI |
|---|---|---|
| 1 | Diploma/laurea (escluso quello di accesso al ruolo) | |
| 2 | Master I livello | |
| 3 | Master II livello | |
| 4 | Precedenti incarichi di funzione strumentale nella stessa aerea per cui si richiede la funzione | |
| 5 | Esperienza gruppo di lavoro (commissione FFSS – RAV – PdM – NIV) | |
| 6 | Incarichi ricoperti nell'Istituto (referente di plesso – referente di gruppi o commissioni) | |
| 7 | Competenze informatiche certificate (ECDL/corsi ministeriali certificati) | |
| 8 | Competenze linguistiche certificate (CEFR A2,B1,B2,C1) | |

Allega:

1. Curriculum vitae formato europeo
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere disponibile a partecipare agli incontri periodici per il monitoraggio delle attività.

Abbiategrasso

Firma

_____