Protocollo 0005901/2025 del 03/06/2025

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "TIZIANO TERZANI"
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado
Distretto n. 72 - C.M. MIIC8E7007 - C.F. 90000230152
Via Legnano, 92 – 20081 - Abbiategrasso (MI)
Tel.: 029420936 – Fax.: 029420186
e-mail: MIIC8E7007@istruzione.it - MIIC8E7007@pec.istruzione.it

Al sito web dell'Istituto
All'albo on line
All'Amministrazione trasparente
Agli atti PNRR

PNRR– Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
Titolo: "**NON UNO DI MENO"** CIP: **M4C1I1.4-2024-1322-P-49984** CUP: **F44D21000950006**

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN DOCENTE CON FUNZIONI DI SUPPORTO AL RUP A VALERE SUL PROGETTO PNRR SUL PROGETTO DAL TITOLO "NON UNO DI MENO"

Articolo 1- Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di un incarico individuale (a seguire, anche «Incarico») come figura di Supporto al RUP per la realizzazione del progetto PNRR DM19/2024 "NON UNO DI MENO".
2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti attività:
   - Predisposizione determine a contrarre;
   - Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
   - Supporto nel garantire la qualità della progettazione;
   - Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;
   - Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione;
   - Supporto nel governare la gestione dei contratti;
   - Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
   - Controllo sulla implementazione delle piattaforme;
   - Presentare relazione e time sheet sulle attività svolte;

Articolo 2- Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i docenti (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di

Documento informatico firmato digitalmente da DANIELE INGENITO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

scadenza dell'avviso di selezione:

a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
j) siano in possesso di esperienze nella gestione di piattaforme ministeriale (FSE, FESR, PNRR 4.0, DM 65,DM 66, Piano estate, ecc.)

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3- Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesta esperienza di gestione dei processi amministrativi dei progetti PNRR e delle piattaforme ministeriali (FSE, FESR, PNRR, Piano Estate, ecc.);

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come nella griglia di valutazione allegata:

TABELLA VALUTAZIONE DOCENTE ESPERTO SUPPORTO AL RUP DM 19/2024			
	TITOLI VALUTABILI		**PUNTI**
	SEZ.A TITOLI DI STUDIO COERENTI CON IL PROGETTO DA REALIZZARE		
A1	Laurea specialistica, magistrale o da vecchio ordinamento (coerente con la tipologia di intervento)	110 e lode	25
		100-110	20
		<100	10
A2	Diploma di II grado (alternativo al punto A1) (valutazione in centesimi)	100 e 100 con lode	25
		80-99	20
		<80	10
A2.bis	Diploma di II grado (alternativo al punto A1) (valutazione in sessantesimi)	60	25
		48-59	20
		<48	10
A3	Seconda Laurea triennale, specialistica,		

	magistrale o da vecchio ordinamento (ulteriore al titolo A1 o A2)	4	4
A4	Dottorato di ricerca (si valuta 1 solo titolo)	4	4
A5	Master universitario di II livello 1500 ore/60 CFU con esame finale (si valuta 1 solo titolo)	3	3
A6	Master universitario di I livello 1500 ore/60 CFU con esame finale (si valuta 1 solo titolo)	2	2
A7	Specializzazione sul sostegno	1	1
A8	Corso di perfezionamento (min.25 ore) (si valuta 1 solo titolo)	1	1
		MAX	**40**
	SEZ. B – CERTIFICAZIONI INFORMATICHE E LINGUISTICHE		
B1	Informatiche (Ecdl, Eipass, Cisco..ecc.)	2 per ogni certificato Max 3	6
B2	Linguistiche da B2 in su	2 per ogni certificato Max 2	4
		MAX	**10**
	SEZ. C – TITOLI PROFESSIONALI COERENTI CON IL PROGETTO DA REALIZZARE		
C1	Incarichi svolti nell'ambito dell'organizzazione scolastica (Collaborazioni con la dirigenza, Funzioni strumentali, Componente nucleo interno di valutazione, Referente Invalsi- Legalità – Inclusione- Bullismo-Salute- Educazione Civica)	3 per ogni titolo Max 3	9
C2	Incarico di referente di plesso coordinatore di dipartimento – Consiglio di classe- Ed.Civica	1 per ogni titolo Max 3	3
C3	Incarico di animatore digitale o componente del Team per l'innovazione	1 per ogni titolo Max 3	3
C4	Esperienze nel gruppo di supporto operativo/gestionale/supporto al RUP in progetti PON/PNRR/Piano estate	5 per ogni titolo Max 4	20
C5	Esperienza di Tutor nei progetti finanziati dal Fondo sociale europeo (PON/POR) Minimo 30h ad esperienza	3 per ogni titolo Max 3	9
C6	Altre esperienze nell'ambito di interventi PON/PNRR/Piano estate (progettista - valutatore -membro del GOP)	1 per ogni titolo Max 3	3
C7	Esperienza di Docenza o collaborazione con Università, Enti, ITS, Associazioni professionali (min. 20 ore)	1 per ogni titolo Max 3	3
		Max	**50**
		Totale MAX A+B+C	**100**

*Si valuta per ciascuna tipologia da C1 a C7 solo 1 titolo per anno scolastico

A parità di punteggio precede il candidato più giovane d'età.

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso di selezione.

Articolo 4- Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà terminare entro il 15/09/2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo economico e modalità di remunerazione

Per l'attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP si prevedono 100 ore da riconoscere sulla base dell'attività effettivamente svolta. Le ore saranno retribuite secondo il CCNL in vigore:
Docenti: € 25,54 Lordo Stato, pari a € 19,25 Lordo Dipendente;
Le attività de quo saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time/sheet

Articolo 6- Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del 10/06/2025, a mezzo consegna brevi manu o presso l'ufficio amministrativo-contabile dell'Istituto scolastico o tramite email PEO all'indirizzo **MIIC8E7007@istruzione.it**, specificando nell'oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SUPPORTO AL RUP DM 19".
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
   a) il curriculum vitae in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso di selezione contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
   b) Scheda di autovalutazione Allegato "B".
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati, e avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7- Commissione di valutazione

1. La Commissione sarà composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8- Modalità di svolgimento della procedura di selezione interna all'Istituzione scolastica

1.La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione.

Articolo 9-Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1.I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10- Trattamento dei dati personali

1.Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Tiziano Terzani – Abbiategrasso (MI) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: MIIC8E7007@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Tiziano Terzani è stato individuato, con Atto di designazione, nel Dott. Briga Giacomo, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: brigagiacomo@pec.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art.2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11- Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico dell'Istituto, Dott. Daniele Ingenito.

Articolo 12- Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://web.spaggiari.eu/sdg2/AlboOnline/MIME0298 nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link https://web.spaggiari.eu/sdg2/Trasparenza/MIME0298?idCategoria=11

Articolo 13- Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14- Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

- **All.A:** Domanda di partecipazione
- **All.B:** Scheda di autovalutazione

Il Dirigente scolastico
Dott. Daniele Ingenito
(Documento prodotto e conservato in originale informatico firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa)

Allegato A – Domanda di partecipazione- SUPPORTO AL RUP

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuola secondaria di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024). Progetto "Non uno di meno" CIP: M4C1I1.4-2024-1322-P-49984 CUP: F44D21000950006

Il/La sottoscritto/a _____nato/a _____

il_____ codice fiscale _____, docente in

servizio presso l'Istituto Comprensivo Tiziano Terzani (Abbiategrasso) per la disciplina _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art.75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso interno di selezione per il reclutamento di un docente esperto come **Supporto al RUP** nell'ambito del Progetto "Non uno di meno"

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
   - residenza: _____
   - indirizzo di posta elettronica ordinaria: _____
   - indirizzo di posta elettronica certificata(PEC): _____
   - numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art.10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a _____

DICHIARA ALTRESI'

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso di selezione e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che
6. riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti
7. amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
8. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
9. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
10. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
11. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
    ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:
    _____
12. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
13. di possedere esperienze lavorative di coaching, mentoring, orientamento e counseling psicologico con alunni rientranti nella fascia d'età 10/13 anni;
14. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
15. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
16. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Allega alla presente curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del partecipante

_____ _____

Allegato B – Scheda di autovalutazione Docente Supporto al RUP

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024). Progetto "Non uno di meno" CIP: M4C1I1.4-2024-1322-P-49984 CUP: F44D21000950006

Il/La sottoscritto/a_____ al fine dell'attribuzione dell'incarico individuale come da istanza prodotta, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, dichiara di aver diritto all'attribuzione dei seguenti punteggi:

TITOLI / CERTIFICAZIONI/ ESPERIENZE PROFESSIONALI	**Spazio riservato al candidato (indicare il punteggio)**	**Numero/i riferimento Curriculum vitae**	**Spazio riservato DS/ Commissione**
Laurea specialistica, magistrale o da vecchio ordinamento (coerente con la tipologia di intervento)			
Diploma di II grado (alternativo al punto A1) (valutazione in centesimi)			
Diploma di II grado (alternativo al punto A1) (valutazione in sessantesimi)			
Seconda Laurea triennale, specialistica, magistrale o da vecchio ordinamento (ulteriore al titolo A1 o A2)			
Dottorato di ricerca			
Master universitario di II livello 1500 ore/60 cfu con esame finale			
Master universitario di I livello 1500 ore/60 cfu con esame finale			
Specializzazione su sostegno			
Corso di perfezionamento (min. 25 ore)			
Certificazioni Informatiche			
Certificazioni Linguistiche da B2 in su			
Incarichi svolti nell'ambito dell'organizzazione scolastica (Collaborazioni con la dirigenza, Funzioni strumentali, Componente nucleo interno di valutazione, Referente Invalsi-Legalità – Inclusione- Bullismo-Salute- Educazione Civica)			
Incarico di referente di plesso, coordinatore di dipartimento – Consiglio di classe-Ed.Civica			
Incarico di animatore digitale o componente del Team per l'Innovazione.			
Esperienze nel gruppo di supporto operativo/gestionale/supporto al RUP in progetti PON/PNRR/Piano estate			
Esperienza di Tutor nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON/POR) (minimo 30 ore)			
Altre esperienze nell'ambito di interventi PON/PNRR/Piano estate (progettista - valutatore -membro del GOP)			
Esperienza di Docenza o collaborazione con Università, Enti, ITS, Associazioni professionali (min. 20 ore)			

Data _____ Firma_____