Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "TIZIANO TERZANI"
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado
Distretto n. 72 - C.M. MIIC8E7007 - C.F. 90000230152
Via Legnano, 92 – 20081 - Abbiategrasso (MI)
Tel.: 029420936 – Fax.: 029420186
e-mail: MIIC8E7007@istruzione.it - MIIC8E7007@pec.istruzione.it
sito web: http://www.icterzani.edu.it/

Circ.n° 1 Abbiategrasso 02.09.2024

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE
E p.c. al DSGA
ATTI
SITO WEB

OGGETTO :ASSEGNAZIONE "FUNZIONE STRUMENTALE" A.S.2024/25.

Si invita il collegio docenti ad individuare,tra le risorse professionali presenti al suo interno,le figure idonee a svolgere le funzioni strumentali,così come da delibera delle relative aree del collegio unitario del 02.09.2024.

Le aree deliberate sono le seguenti:

1) Gestione PTOF/PNRR e sostegno al lavoro docente
2) Inclusione e benessere a scuola
3) Sistema autovalutazione d'istituto e valutazione apprendimento e comportamento
4) Continuità e Raccordo-Orientamento

Di seguito vengono elencati i compiti:

Area 1-Gestione PTOF e sostegno al lavoro docente(primaria-infanzia e secondaria)

- Revisione,aggiornamento e integrazione del PTOF;
- Stesura del mini POF;
- Promozione di attività formative e culturali,sportive attinenti al PTOF;
- Coordinamento della progettazione curriculare ed extracurriculare;aggiornamento e condivisione della relativa modulistica (piani di lavoro annuali,progetti,relazioni…);
- Supporto e accoglienza dei docenti in ingresso;
- Supporto al lavoro docente nella predisposizione delle attività di progettazione curriculare ed extracurriculare ;
- Coordinamento di dipartimenti disciplinari ,gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito,funzioni strumentali;
- Raccolta,armonizzazione ed archiviazione delle progettazioni curriculari,laboratoriali e progettuali;
- Analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del piano di formazione e aggiornamento;
- Partecipazione ed eventuali corsi di formazione inerenti all'area di azione;

- Revisione e aggiornamento del RAV e del PdM;
- Interazione con il Dirigente Scolastico,le altre funzioni strumentali,i coordinatori di classe,i collaboratori del Dirigente Scolastico,il DSGA.

Area 2-Inclusione e benessere a scuola (primaria-infanzia e secondaria)

- Accoglienza e inserimento degli alunni con Bisogni educativi speciali,dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza;
- Coordinamento delle attività di inserimento e di integrazione degli alunni con Disabilità, DSA o BES;
- Promozione,coordinamento e verbalizzazione degli incontri con l'èquipe psico-medico-pedagogica e gli operatori scolastici e archiviazione tempestiva del materiale raccolto ed elaborato;
- Coordinamento nell'aggiornamento della modulistica per la redazione dei PEI e dei PDP;
- Stesura e aggiornamento del PAI;
- Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito;
- Promozione di attività e aggiornamento professionale in materia di inclusione;
- Promozione di acquisto di materiale didattico specifico;
- Verifica e monitoraggio periodico degli interventi di integrazione;
- Interazione con il Dirigente Scolastico,le altre funzioni strumentali,i coordinatori di classe,i collaboratori del Dirigente Scolastico,il DSGA.

Area 3-Sistema autovalutazione d'istituto e valutazione apprendimento e comportamento (primaria-infanzia e secondaria);

- Monitoraggio iniziale in itinere e finale dei livelli di apprendimento degli alunni;
- Coordinamento per l'elaborazione di indicatori,strumenti e procedure per la valutazione degli apprendimenti.(Rubriche di valutazione degli apprendimenti e del comportamento);
- Coordinamento INVALSI in collaborazione con i ref. INVALSI:iscrizione alle prove,raccolta dei dati di contesto,inserimento dei dati al sistema,organizzazione delle giornate di somministrazione;
- Analisi e socializzazione dei risultati delle prove Invalsi;
- Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito;
- Revisione e aggiornamento del RAV e del PdM;
- Monitoraggio sistema Scuola;
- Interazione con il Dirigente Scolastico,le altre funzioni strumentali,i coordinatori di classe,i collaboratori del Dirigente Scolastico,il DSGA.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "TIZIANO TERZANI"
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado
Distretto n. 72 - C.M. MIIC8E7007 - C.F. 90000230152
Via Legnano, 92 – 20081 - Abbiategrasso (MI)
Tel.: 029420936 – Fax.: 029420186
e-mail: MIIC8E7007@istruzione.it - MIIC8E7007@pec.istruzione.it
sito web: http://www.icterzani.edu.it/

Area 4-Continuità – Raccordo(primaria-infanzia e secondaria).

- Coordinamento delle attività di continuità tra i tre segmenti dell'Istituto;
- Organizzazione di incontri tra la scuola e le famiglie degli studenti delle classi prime per favorire la conoscenza della nuova realtà scolastica;
- Coordinamento delle azioni relative alle fasi di passaggio tra la scuola dell'infanzia e la scuola primaria;
- Coordinamento delle azioni relative alle fasi di passaggio tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado;
- Promozione di attività formative culturali,sportive attinenti al PTOF;
- Coordinamento delle attività di orientamento con la referente;
- Monitoraggio degli apprendimenti presso gli ordini di scuola successivi;
- Raccolta del materiale fornito dagli alunni che ne testimoniano la creatività e gli interessi e i momenti significativi di vita scolastica;
- Partecipare alla formazione delle future classi;
- Partecipare alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico e le altre F.S.per il coordinamento e la condivisione del lavoro;
- Interazione con il Dirigente Scolastico,le altre funzioni strumentali,i coordinatori di classe,i collaboratori del Dirigente Scolastico,il DSGA;
- Relazionare al Dirigente Scolastico in merito all'opera.

I Docenti dovranno presentare alla Dirigente Scolastica la domanda di partecipazione per svolgere l'incarico di Funzione Strumentale compilando il modello allegato entro il giorno 10/09/2024.La dirigente, conferirà l'incarico ai docenti proposti secondo al normativa delle funzioni strumentali (l'art.33 del CCNLscuola 2006/2009).
Al primo collegio docenti unitario quanto stabilito sarà deliberato formalmente.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elda Frojo
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n.39/1993)

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "TIZIANO TERZANI"
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado
Distretto n. 72 - C.M. MIIC8E7007 - C.F. 90000230152
Via Legnano, 92 – 20081 - Abbiategrasso (MI)
Tel.: 029420936 – Fax.: 029420186
e-mail: MIIC8E7007@istruzione.it - MIIC8E7007@pec.istruzione.it
sito web: http://www.icterzani.edu.it/

Al Dirigente Scolastico
I.C. "T.Terzani"

OGGETTO : domanda di partecipazione per svolgere l'incarico di Funzione Strumentale

Il/La sottoscritt_ .....nat_ a .....

docente di
Scuola dell'Infanzia
Scuola Primaria
Secondaria di I Grado
nel plesso.....

avendo preso visione del bando relativamente allo svolgimento dell'incarico in qualità di Funzione Strumentale,

chiede

che venga valutato il proprio curriculum per la graduatoria dell'Area:
.....
Si allega curriculum vitae.
Abbiategrasso il.....
In fede
FIRMA ----------