ISTITUTO COMPRENSIVO "TIZIANO TERZANI"
Via Legnano, 92- 20081 Abbiategrasso (MI) –☎ 02.9420936 – 🖷 02.9420186
http://www.icterzani.edu.it – miic8e7007@istruzione.it – miic8e7007@pec.istruzione.it
C.F. **9000230152** - Cod. Mecc. **MIIC8E7007** - Cod. Uff. Fatt. P.A: **UFBYBT** - Cod. IPA: **icv_015**

Circolare N. 3 Abbiategrasso, 7/09/2026

Alle famiglie degli/delle alunni/e
Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado
dell'I.C. Terzani
Ai docenti

Oggetto: Istruzioni utilizzo "Libretto web" – Registro Elettronico ClasseViva – Spaggiari

Si comunica che, per consentire alle famiglie di giustificare assenze, ritardi o richieste di uscita anticipata degli/delle studenti/esse è necessario accedere direttamente al Registro Elettronico (web.spaggiari.eu) o all'App ClasseViva Famiglia e utilizzare la funzione "Libretto Web".

Procedura per le famiglie

- Dopo aver effettuato l'accesso con le credenziali già in possesso, il genitore/tutore deve posizionarsi all'interno della voce "Le assenze di … [nome dell'alunno/a]" e cliccare sull'icona "Libretto Web" in alto a destra. Nel caso si utilizzi l'App ClasseViva occorre cliccare sulla voce Menù → ClasseViva Web → "Le assenze di … [nome dell'alunno/a]".

- Per giustificare un evento già inserito dal docente al momento dell'appello, si deve cliccare su EVENTI e poi sul tasto GIUSTIFICA accanto alla data.

- Per inserire una nuova giustificazione come richiesta preventiva occorre selezionare la voce GIUSTIFICHE e poi "+ Nuova Giustifica", sempre in alto a destra, scegliendo fra:
  - Assenza
  - Permesso di entrata (ritardo)
  - Permesso di uscita anticipata e compilare tutte le voci richieste.

- L'inserimento della giustificazione preventiva deve avvenire prima dell'inizio delle lezioni della giornata in questione (ossia prima che l'evento venga registrato dal docente di classe).
- In caso di errore è possibile modificare o cancellare la giustificazione appena inserita tramite gli appositi tasti, finché non è stata approvata o rifiutata da un docente. In quel momento i tasti "Modifica" o "Elimina" risulteranno disattivati.
- Nel caso di richiesta di permesso di uscita anticipata per alunni minorenni è necessario:
  - inserire nell'apposito campo il nome dell'accompagnatore (genitore o delegato) indicando anche il numero di un documento di riconoscimento;
- Si raccomanda di presentare la richiesta di uscita anticipata tramite l'applicazione entro le ore 09:00;
  Si ricorda che le credenziali di accesso "genitore" non devono essere condivise con i figli o con persone non autorizzate, per garantire la regolarità e la sicurezza della procedura,
- I genitori che non fossero ancora in possesso delle credenziali "genitore" devono richiederle inviando una mail all'attenzione della Segreteria Alunni.

Procedura per i docenti

- Il docente di classe visualizza la scritta "Eventi" in colore rosso di fianco al nome dell'alunno/a. Deve cliccare prima su "Eventi" e poi su "Vai al Libretto Web" per approvare o rifiutare la giustificazione.

Si allegano alla presente le istruzioni della funzione "Libretto Web" per genitori e docenti:

-All. 1 – Guida Libretto Web per docenti
-All. 2 – Guida Libretto Web per genitori

Il Dirigente scolastico
Dott. Daniele Ingenito
(Documento prodotto e conservato in originale informatico firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa)

Guida per l'utilizzo della funzione "**Libretto web**" per docenti

Di seguito troverete illustrata, prima di tutto, la procedura seguita dai genitori o dagli studenti maggiorenni per effettuare una giustificazione online attraverso la funzione "**Libretto web**", se attiva presso il Vs. istituto.

Dopo aver effettuato l'accesso, il genitore o lo studente maggiorenne (a seconda di quanto stabilito dalla scuola) per poter inserire una giustificazione, dovrà posizionarsi all'interno della voce "**Assenze**", che si trova nel menu principale del registro elettronico.



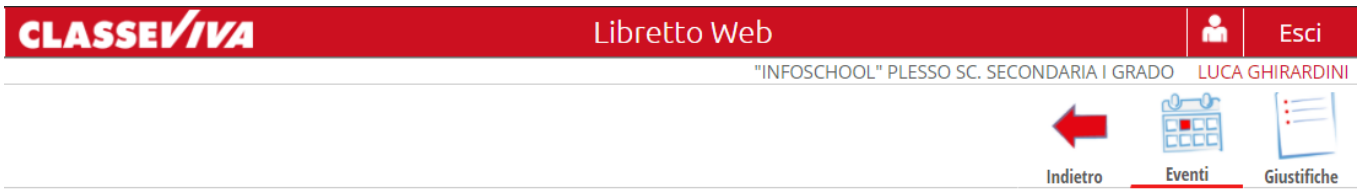
Nel caso in cui l'accesso sia effettuato da dispositivo mobile nelle app "*ClasseViva Famiglie*" o "*ClasseViva Studenti*", sarà necessario entrare nel menu principale dell'app, posizionarsi sul menu "**ClasseViva Web**" ed entrare nella voce "**Assenze**".



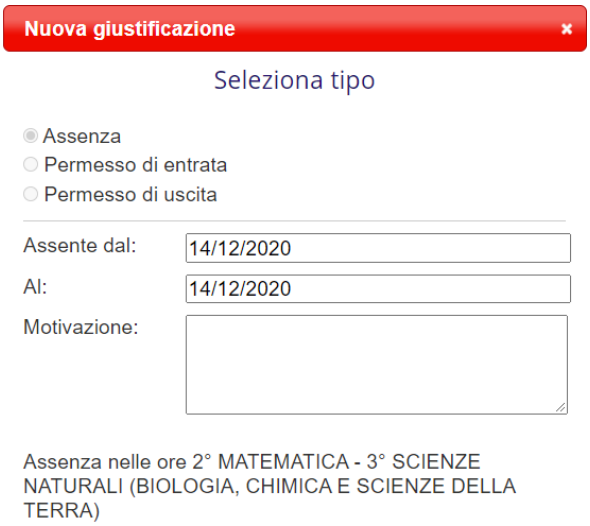
Successivamente dovrà cliccare sull'icona "**Libretto web**", posizionata in alto a destra.



A seguire troverà due icone: “**Eventi**” e “**Giustifiche**”:



- La prima icona consente di aprire una pagina in cui si avrà un riepilogo degli eventi **da giustificare**, inseriti dai docenti nel registro elettronico e filtrabili per tipologia (assenze, ritardi, uscite).
  Di fianco a ciascun evento sarà visibile il tasto “***Giustifica***”, il quale aprirà una maschera precompilata con tipologia e data dell’evento, in cui il genitore/studente maggiorenne dovrà solo inserire obbligatoriamente la motivazione.



  Nel caso di assenza parziale, il sistema indicherà il dettaglio delle effettive ore di assenza dello studente all’interno di quella giornata.
  Una volta inserita la giustificazione, essa sarà visibile ed eventualmente modificabile cliccando sull’icona “**Giustifiche**”.

- La seconda icona “**Giustifiche**”, se cliccata, mostra una pagina contenente l’elenco delle giustificazioni inserite dal genitore e/o dallo studente maggiorenne.
  Di fianco a ciascuna giustificazione, l’utente visionerà i tasti “**Modifica**” ed “**Elimina**” per apportare eventuali variazioni a quanto inserito, fino a quando la stessa non sarà approvata o rifiutata dal docente.



Nel caso in cui ci fosse necessità di inserire una giustificazione prima che il docente inserisca l'evento (ad es. nel caso di uscita anticipata già programmata), il genitore e/o lo studente maggiorenne potrà creare la giustificazione utilizzando la funzione apposita "+ Giustifica" che si trova sempre nella pagina "**Giustifiche**":



Si aprirà una maschera in cui l'utente dovrà scegliere la tipologia di evento da giustificare tra quelli proposti (assenza, entrata in ritardo o uscita in anticipo) e compilare i dati richiesti.



Anch'essa figurerà nel medesimo elenco, insieme alle altre; i tasti "**Modifica**" ed "**Elimina**" saranno visibili fino a quando la giustificazione sarà approvata o rifiutata dal docente.

Il docente nel registro di classe visualizzerà la scritta "**Eventi**" in colore rosso, di fianco al nome dell'alunno in questione.



Dovrà cliccare sulla parola "**Eventi**" e fare click alla voce "**Vai al Libretto web**".



Da qui potrà approvarla o rifiutarla utilizzando gli appositi tasti "**Approva**" e "**Rifiuta**".



Giustifica attraverso LIBRETTO WEB con credenziali del Registro elettronico Classe Viva (Spaggiari)

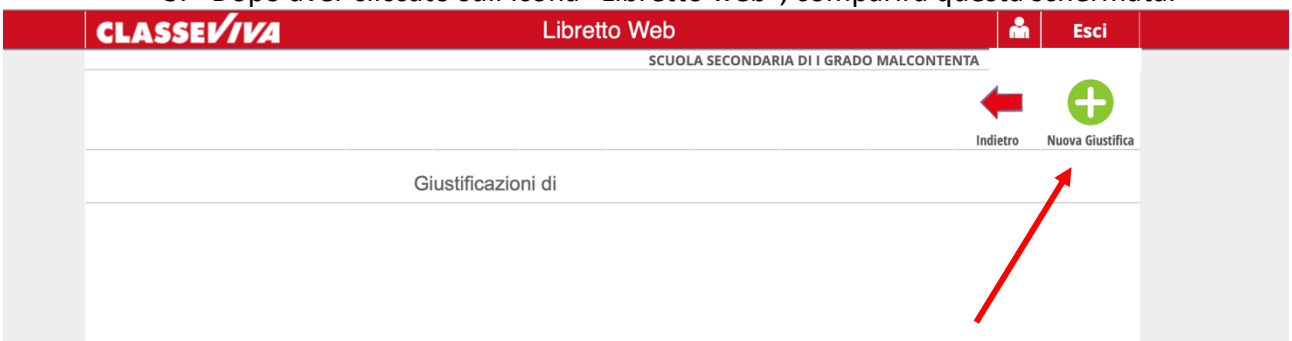
1. Dopo aver effettuato l'accesso, il genitore dovrà posizionarsi all'interno della voce "Assenze", che si trova nel menù principale del registro elettronico.



2. Il genitore dovrà cliccare sull'icona "Libretto web" posizionata in alto a destra.



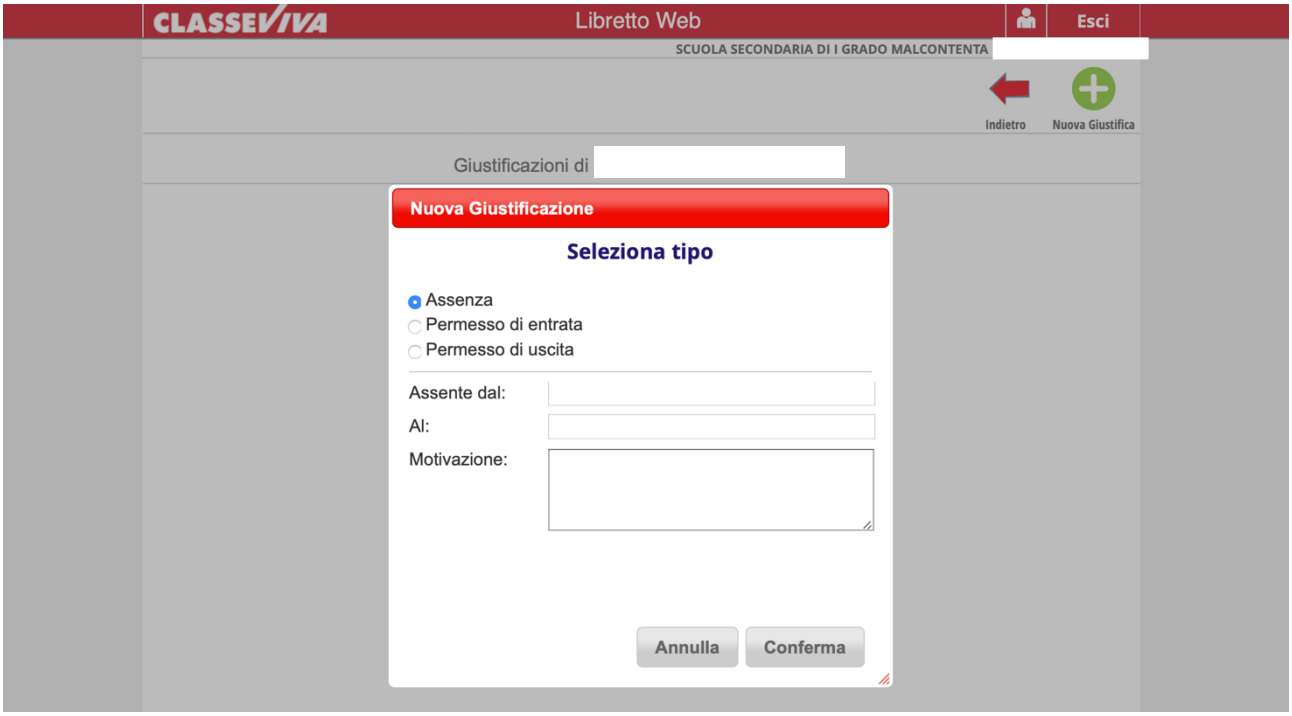
3. Dopo aver cliccato sull'icona "Libretto web", comparirà questa schermata.

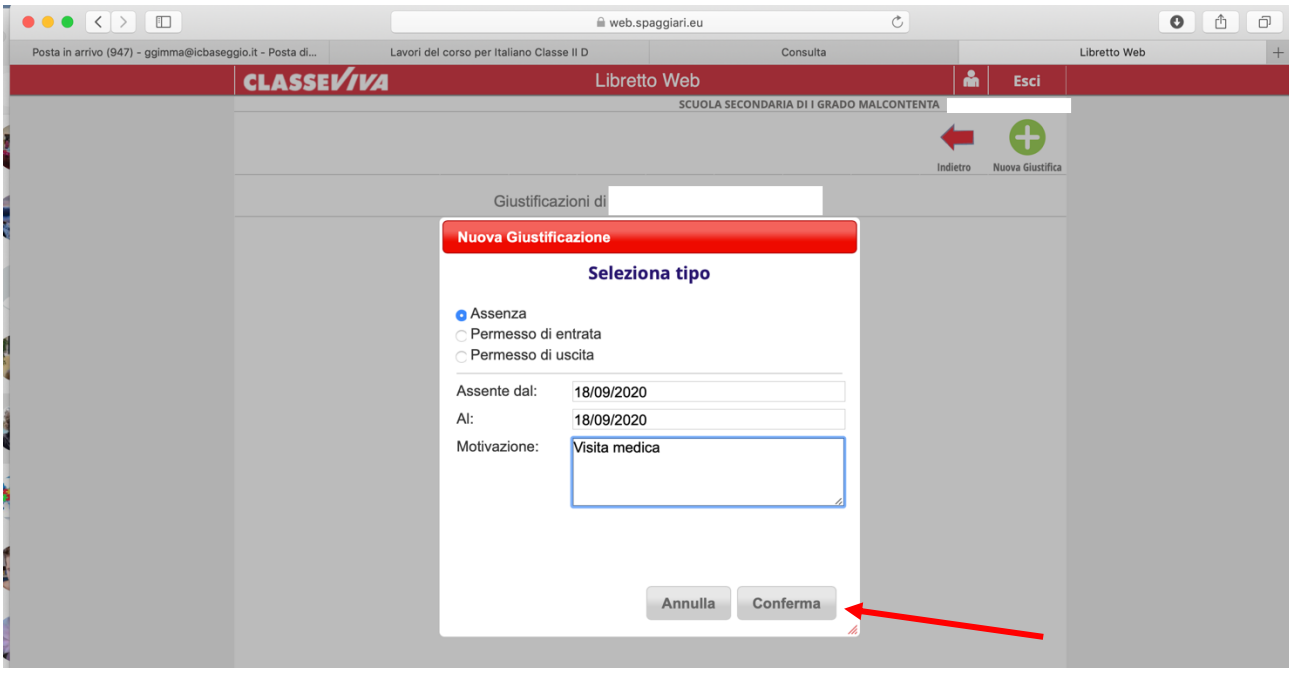


4. Il genitore dovrà cliccare sull'icona verde "+ Nuova Giustifica" che si trova sempre in alto a destra, nella pagina proposta dal sistema: nella maschera scegliere la tipologia di evento da giustificare:

- assenza
- entrata in ritardo
- uscita in anticipo

5. Si tratterà di inserire i dati richiesti.





In questo modo i genitori avranno la possibilità di giustificare le assenze, i permessi di entrata posticipata e di uscita anticipata dei loro figli e delle loro figlie.

La giustificazione appena creata potrà essere modificata o cancellata dall'utente tramite gli appositi tasti grigi fintanto che un docente non l'abbia approvata o rifiutata.
A quel punto, i tasti "Modifica" ed "Elimina" non saranno più visibili e la giustificazione sarà effettiva.



Il genitore dovrà seguire la stessa procedura sopradescritta anche nel caso in cui sia il docente ad aver inserito per primo l'assenza, l'entrata in ritardo o l'uscita anticipata dell'alunno, che pertanto saranno visibili nel menu "Assenze".

Come giustificare le assenze dall'app (Classeviva Famiglia)

Dall'app Classeviva famiglia non è possibile giustificare cliccando su "Assenze/Ritardi".

Sarà possibile farlo, sempre dall'app, accedendo a "ClasseViva web" > "Le assenze di XXXX" e successivamente icona "Libretto web", in alto a destra, per procedere alla giustifica dell'evento.

La possibilità di giustificare direttamente dall'app sarà implementata nei prossimi sviluppi da Spaggiari.